

การจัดการองค์ความรู้ (KM) ด้านการวิจัย

เรื่อง

เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้ทุนนั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการได้มาซึ่งทุนในการพัฒนาและสนับสนุนงานวิจัย ดังนั้นผู้วิจัยจะต้องเขียนโครงร่างการวิจัยที่เข้ายวนใจคนอ่าน อ่านแล้วมีความรู้สึกกว้างงานวิจัยน่าสนใจ ทาแล้วเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมหรือต่อผู้ให้ทุนโดยตรง และผู้ให้ทุนเห็นว่าควรให้การสนับสนุนทุนเพื่อทาการวิจัย ดังนั้นผู้จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยจึงควรจัดทำด้วยความประณีต มีเหตุผลที่เหมาะสม เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนการทาการวิจัย โดยข้อเสนอโครงการวิจัยที่ดีควรประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้

1. **จัดทำข้อเสนอตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนด** ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัยว่าได้จัดทำตามเงื่อนไขของการจัดทำข้อเสนอหรือมีส่วนประกอบของเนื้อหาตามแบบฟอร์มที่แหล่งทุนกำหนดครบถ้วน

2. **ชื่อเรื่องหรือหัวข้อข้อเสนอโครงการวิจัย** ต้องเป็นหัวข้อที่น่าสนใจ ชื่อเรื่องจะสะท้อนจุดเน้นของงานวิจัยชัดเจน ระบุค่าสำคัญในชื่อเรื่อง โดยจัดเรียงค่าสำคัญที่สุดมาก่อน ใช้ชื่อเรื่องที่สั้นแต่ได้ใจความชัดเจน

3. **ผู้วิจัย/คณะผู้ทาการวิจัย** ความสามารถของผู้วิจัย ประวัติของหัวหน้าโครงการจะสำคัญมาก ในการเสนอโครงการวิจัย ดังนั้นควรระบุชื่อ ตำแหน่ง สถานที่ทางานและที่อยู่ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรทุน การคัดเลือกอาจารย์หรือนักวิจัยที่ทางานวิจัยในสาขาที่ตรงกับความเชี่ยวชาญจะเหมาะสมกว่าอาจารย์ที่มีชื่อเสียงแต่ทางานวิจัยที่ไม่ตรงกับสาขาที่เชี่ยวชาญ

4. **ที่มาและความสำคัญของการวิจัย** ระบุประเด็นสำคัญของการทาการวิจัยที่แสดงเหตุผลของการศึกษาวิจัยโดยมีการทบทวนอ้างอิงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน อธิบายลักษณะของข้อเสนอการวิจัยที่แสดงให้เห็นว่าข้อเสนอโครงการนี้มีความสำคัญและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างไร มีปัญหาอะไรบ้าง รู้ได้อย่างไรว่าปัญหานั้นสำคัญ มีโครงการอื่นหรือหลักฐานอะไรบ้างที่สนับสนุนว่าประเด็นที่ศึกษามีความจาเป็น ต้องเขียนให้กระชับรัดกุม แสดงให้แหล่งทุนเห็นว่าประเด็นวิจัยที่เสนอขอทุนเป็นการพัฒนาต่อยอดหรือสร้างสรรค์งานวิจัยใหม่ให้แตกต่างจากของเดิม มีประสิทธิภาพกว้างงานวิจัยเดิม มีคุณค่าทางวิชาการและตรงต่อความต้องการของประเทศ

5. **วัตถุประสงค์ของการวิจัย** วัตถุประสงค์กับหัวข้อการวิจัยต้องมีความสอดคล้องกัน ต้องชัดเจน กระชับ สามารถทาได้และครอบคลุมการวิจัยที่ต้องการศึกษา ดังนั้นผู้เสนอโครงการต้องนาเสนอภาพเหล่านี้ให้กับผู้ประเมินเห็นว่าการดาเนินงานวิจัยนี้มีความคุ้มค่าต่อการลงทุนถ้าผลการวิจัยประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

6. **กรอบแนวคิดในการวิจัย** ควรสร้างกรอบแนวคิดที่ทันสมัยซึ่งคาดว่าจะได้ผลผลิตงานวิจัยที่เกิดประโยชน์สูงสุดสามารถนาไปใช้ในการเผยแพร่และนาไปใช้ได้อย่างกว้างขวางและเป็นรูปธรรม ควรเป็นการ

พัฒนาองค์ประกอบทางการศึกษา การวิจัยเพื่อบูรณาการจัดการศึกษากับการพัฒนาสังคม การเมือง วัฒนธรรมของประเทศและประชาคมอาเซียน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาที่ตอบสนอง ความต้องการของผู้เรียนทุกระดับประเด็นวิจัย ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของหน่วยงานที่ขอรับ ทุน

7. ขอบเขตการวิจัยและงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน ในการวิจัยจำเป็นต้องกำหนดปริมาณ งานหรือขอบเขตของการวิจัย ให้เหมาะสมกับเวลาและงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ ควรชี้แจงรายละเอียด ของหมวดค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอย่างละเอียด เพื่อประโยชน์ของผู้เสนอขอรับทุนและผู้ประเมินโครงการในการ จัดสรรงบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัย โดยขอบเขตที่กำหนดต้องสามารถตอบคำถามหรือโจทย์ของงานวิจัย ได้ การทราบขอบเขตของการวิจัย ทำให้ผู้เสนอขอรับทุนและผู้ประเมินโครงการ สามารถประเมินถึงค่าใช้จ่าย ในการหาวิจัยได้ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่

8. ระเบียบวิธีการวิจัย ระบุระเบียบวิธีการวิจัยแบบย่อที่สามารถทำให้ผู้พิจารณาทุนทราบและ เข้าใจในขั้นตอนการวิจัยแสดงถึงวิธีการดำเนินการวิจัย ซึ่งอาจเป็นการทดลอง การเก็บข้อมูลการใช้ แบบสอบถาม หรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาทำการวิเคราะห์หรือสรุปผลการศึกษา โดยระเบียบวิธีวิจัยนั้น จะต้องถูกต้องตามหลักวิชาการและมีความเหมาะสม

9. แผนการดำเนินงาน เป็นแบบละเอียด มีขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสม ชัดเจน มีคาอธิบาย ประกอบแผนการดำเนินงานให้เข้าใจได้ง่ายและมีแผนการถ่ายทอดผลงานวิจัยไปสู่กลุ่มเป้าหมาย

10. จัดทำเอกสารข้อเสนอการวิจัยให้ทางการ ไม่ควรประดิษฐ์ลวดลายหรือลงทุนทำรูปเล่มที่เน้น ความสวยงามเกินความจำเป็น ควรจัดทำเอกสารให้ดูเรียบร้อย น่าเชื่อถือ