



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๖๘ /๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ
(หัวหน้างาน ๔ งาน) สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยคณะผลิตกรรมการเกษตร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภท
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและ
ไม่ได้ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการ (หัวหน้างานจำนวน ๔ งาน) ได้แก่ ๑) หัวหน้าบริหารและธุรการ ๒) หัวหน้า
งานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ ๓) หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา และ ๔) หัวหน้า
งานบริการวิชาการและวิจัย สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ หัวหน้างานบริหารงานและธุรการ

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญาตรี
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
 - ๒.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญาโท
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
 - ๒.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญา
เอก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๔) เป็นผู้ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

๑.๒ หัวหน้างานนโยบาย แผนและประกันคุณภาพ

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
 - ๒.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญาโท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
 - ๒.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญาเอก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๔) เป็นผู้ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

๑.๓ หัวหน้างานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
 - ๒.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญาโท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
 - ๒.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญาเอก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๔) เป็นผู้ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

๑.๔ หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ
 - ๒.๒) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญาโท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
 - ๒.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ด้วยวุฒิปริญญาเอก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๔) เป็นผู้ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

๒. การรับสมัคร และวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอขอสมัครถึงอธิการบดี พร้อมทั้งแนบบแบบคำขอรับการแต่งตั้งตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน “แบบ ก.บ.ม.๐๔ (ผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน)” และผลงานที่แสดงแนวคิดแผนงาน โครงการ กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุงงานหรือระบบงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ จำนวน ๔ ชุด (สามารถสืบค้นได้ในเว็บไซต์ <http://personnel.mju.ac.th>) แล้วนำเสนอให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ และการนำเสนอผลงานและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ (กรณีและผู้สมัครได้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานมาแล้ว ให้ดำเนินการการสอบสัมภาษณ์ และนำเสนอผลงานและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการได้เลยโดยไม่ต้องเข้ารับการสอบข้อเขียน) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยประเมินจากแบบ ป.สน.๐๑ และแบบ ป.สน.๐๒ ในรอบการประเมินที่แล้วมา

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน โดยประเมินจากการสอบข้อเขียน

๓.๓ สมรรถนะทางการบริหาร และหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมิน โดยประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ที่ต้องทดสอบความรู้ความเข้าใจในงาน การบริหารงาน ตลอดจนการพิจารณาถึงแนวคิดและทัศนคติในการดำรงชีวิตของผู้เข้ารับการประเมิน

๓.๔ ผลงานที่แสดงแนวคิด แผนงาน โครงการ กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุงงานหรือระบบงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

๔. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวันคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวันดำเนินการคัดเลือก ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th/>

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

นางสาวสุดา ตั้งตระกูล

ผู้อำนวยการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้