



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ **ม** /๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ
(ระดับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประกาศรับสมัครสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ระดับตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า) ไปแล้วนั้น บัดนี้ได้หมดเขตระยะเวลาการรับสมัครแล้วปรากฏว่าตำแหน่งเลขานุการคณะผลิตกรรมการเกษตร และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน ไม่มีผู้มาสมัครในตำแหน่งดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ตำแหน่งเลขานุการคณะผลิตกรรมการเกษตร และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือรักษาการแทนในตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

หรือ

๑.๒ มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. การรับสมัคร และวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้จัดทำบันทึกข้อความเสนอขอสมัครถึงอธิการบดี พร้อมทั้งแนบแบบคำขอรับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ “แบบ ก.บ.ม.พนง.๐๔ (ประเภทอำนวยการ)” และวิสัยทัศน์การพัฒนางานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ชุด (สามารถสืบค้นได้ในเว็บไซต์ http://personnel.mju.ac.th/professional_form.php) แล้วนำส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. วิธีการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การนำเสนอวิสัยทัศน์การพัฒนางานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามองค์ประกอบดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยประเมินจากแบบ ป.สน.๐๑ และแบบ ป.สน.๐๒ ในรอบการประเมินที่แล้วมา

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน โดยประเมินจากการสอบข้อเขียนภายใต้วัตถุประสงค์งาน เงิน คน ความรู้ความเข้าใจในงาน การบริหารงาน ตลอดจนจรรยาบรรณและหลักการใช้ชีวิต

๓.๓ สมรรถนะทางการบริหาร และหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะประเมิน โดยประเมินจากการสอบสัมภาษณ์ที่ต้องทดสอบความรู้ความเข้าใจในงาน การบริหารงาน ตลอดจนการพิจารณาถึงแนวคิดและทัศนคติในการดำรงชีวิตของผู้เข้ารับการประเมิน

๓.๔ วิสัยทัศน์การพัฒนางานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

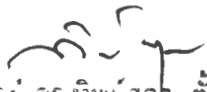
๔. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวันคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และวันดำเนินการคัดเลือก ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.mju.ac.th/>

๕. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงเรียงลงมาตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(ศาสตราจารย์ จิตพิสุทธิ์ ตั้งตระกูล)
ผู้อำนวยการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้