

ขั้นตอนสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนมูลนิธิชัยพัฒนาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้อย่างแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑. ดำเนินการสมัครผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

ให้ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ทุนมูลนิธิชัยพัฒนาดำเนินการสมัครผ่านทาง Website โดยเข้าไปกรอกข้อมูลที่ <http://www.grad.mju.ac.th/apply.php> ให้ครบถ้วน และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย และส่งพิมพ์เอกสาร ดังนี้

๑.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๒ หนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๓ แบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

- ผู้สมัครนำเอกสาร ๑.๑ และ ๑.๒ กรอกข้อมูล และลงนามให้ครบถ้วน

- ผู้สมัครนำเอกสาร ๑.๓ ไปชำระเงินค่าสมัครจำนวน ๕๐๐ บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-)

ไม่รวมค่าบริการ ได้ที่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑.๔ การสมัครทางอินเทอร์เน็ต ผู้สมัครสามารถดำเนินการยื่นใบสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.๔.๑ ผู้สมัครนำใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารการสมัครอื่น ๆ รวมทั้งสำเนาแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัคร ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นแทนได้ที่บัณฑิตวิทยาลัยระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

กรณีที่ผู้สมัครมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นใบสมัครแทน ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ ให้เรียบร้อยด้วยตนเอง

๑.๔.๒ ผู้สมัครสามารถจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) มาในนาม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่

๕๐๒๙๐

ซึ่งผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนพร้อมติดรูปถ่ายให้เรียบร้อย และเอกสารประกอบการสมัครตามที่กำหนดให้แก่บัณฑิตวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยจะถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา ณ ที่ส่งเป็นเกณฑ์

๒. เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๒ หนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒ ฉบับ ที่กรอกข้อมูลและลงนามเรียบร้อยแล้ว จากผู้บังคับบัญชา หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่เคยสอน โดยรับรองทั้ง ๒ ราย จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียว

๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ใบ (ติดใบสมัคร)

๒.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ (กรณีชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ)

๒.๕ สำเนา...

๒.๕ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ ชุด และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับ ปวส., ปวท. หรือระดับเทียบเท่าอนุปริญญา จำนวน ๒ ชุด (ยกเว้นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)

๒.๖ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จำนวน ๒ ชุด (กรณีผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

๒.๗ สำเนาแบบฟอร์มการชำระเงิน (ถ่ายเอกสารลงกระดาษ A๔) ที่ชำระเงินค่าสมัครจำนวน ๕๐๐ บาท ผ่านทางธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๘ ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ จะต้อง มีหนังสืออนุญาตเข้าศึกษาต่อ จากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สังกัดด้วย

สำหรับเอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการสมัคร หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีการปลอมแปลงเอกสาร

มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเกี่ยวกับการสมัครได้ที่เบอร์โทร ๐ ๕๓๘๘๗ ๕๕๒๐ บัณฑิตวิทยาลัย (คุณอุมาพร)

กำหนดการปฐมนิเทศและรายงานตัวนักศึกษาจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

(รายละเอียดจะทำการแจ้งผ่านทางหน้าเว็บไซต์อีกครั้งนะคะ)