

ขั้นตอนสำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนมูลนิธิชัยพัฒนาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑. การสมัคร สมัครผ่านระบบออนไลน์ และชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท

สมัครผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ www.grad.mju.ac.th/apply โดยชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ไม่รวมค่าบริการ ได้ที่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ

๒. วิธีการส่งใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถดำเนินการส่งใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัครให้กับฝ่ายบัณฑิตศึกษาได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑) อัปโหลดใบสมัครผ่านระบบออนไลน์

๒) ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นแทนได้ที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา

วิธีที่ ๑ อัปโหลดใบสมัครที่ลงลายมือชื่อผู้สมัครพร้อมด้วยเอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์

อัปโหลดใบสมัครที่ลงลายมือชื่อผู้สมัครพร้อมด้วยเอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ ผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ www.grad.mju.ac.th/apply ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถเข้าระบบและสมัครได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ยกเว้นวันสุดท้ายของการรับสมัครสามารถเข้าระบบและสมัครได้ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น

วิธีที่ ๒ ยื่นด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นแทน

ยื่นเอกสารด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นแทนได้ที่ฝ่ายบัณฑิตศึกษา ชั้น ๑ อาคารเทพศาสตร์สถิตย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ และสั่งพิมพ์เอกสาร หรือดาวน์โหลดใบสมัครและกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม ตามคำแนะนำที่ระบุไว้ใน Website ให้ครบถ้วน ตรวจสอบความถูกต้อง ลงลายมือชื่อผู้สมัครพร้อมด้วยเอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ โดยชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท (-ห้าร้อยบาทถ้วน-) ไม่รวมค่าบริการ ได้ที่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. กรณีที่ผู้สมัครมอบหมายให้ผู้อื่นยื่นใบสมัครแทน ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครอื่น ๆ ให้เรียบร้อยด้วยตนเอง

๓. เอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ หนังสือรับรองตามแบบฟอร์มของฝ่ายบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ ที่กรอกข้อมูล และลงนามเรียบร้อยแล้ว จากผู้บังคับบัญชา หรืออาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ที่เคยสอน หรือเป็น บุคคลที่รู้จักผู้สมัครเป็นอย่างดี โดยผู้รับรองทั้ง ๒ ราย จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ (ติดในใบสมัครหรืออัปโหลดในระบบรับสมัคร)

๓.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ)

๓.๕ หลักฐานการศึกษา

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ ชุด และ
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ระดับ ปวส., ปวท. หรือระดับเทียบเท่าอนุปริญญา จำนวน ๑ ชุด (ยกเว้นผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี)

๓.๖ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด (กรณีผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

๓.๗ สำเนาแบบฟอร์มการชำระเงิน (ถ่ายเอกสารลงกระดาษ A๔) ที่ชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ เอกสารอื่น ๆ

๓.๙ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ จะต้องหนังสืออนุญาตให้เข้าสอบคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สังกัด ด้วย

สำหรับเอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หมายเหตุ: ๑. มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าสมัครและเอกสารการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ยกเว้นกรณีที่ มหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการรับสมัคร

๒. เอกสารประกอบการสมัครสอบ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีการปลอมแปลง เอกสาร มหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาทันที

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเกี่ยวกับการสมัครได้ที่เบอร์โทร ๐ ๕๓๘๘๗ ๕๕๒๐ ฝ่ายบัณฑิตศึกษา (คุณอุมาพร)

กำหนดการปฐมนิเทศและรายงานตัวนักศึกษาจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

(รายละเอียดจะทำการแจ้งผ่านทางหน้าเว็บไซต์อีกครั้ง)