

กำหนดการปฐมนิเทศ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑. กำหนดการปฐมนิเทศ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๑ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

- วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ทำการถ่ายทอดสด ผ่าน Facebook Page : Graduate School MJU

๑.๒ การรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนวิชาเรียน

และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๒.๑ ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ตามคำแนะนำที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ www.grad.mju.ac.th/apply ให้ครบถ้วน ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งอัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัว ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑.๒.๒ เมื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกกรอกข้อมูลพร้อมอัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียนรายวิชาเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยชำระเงินได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ (ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาฝ่ายบัณฑิตศึกษา จะดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาเรียนให้กับผู้ผ่านการสอบคัดเลือก)

หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่ดำเนินการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ ลงทะเบียนรายวิชาเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะถือว่าสละสิทธิ์เข้าศึกษา และการรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลรายงานตัวพร้อมทั้งอัปโหลดเอกสารประกอบการรายงานตัว และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาครบถ้วนตามระเบียบ/ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

๑.๓ ปฐมนิเทศของสาขาวิชา

- วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องบรรยาย 202 ชั้น 2 อาคารเรียนและปฏิบัติการรวมทางปฐพีวิทยาและฝึกรวมทางดินและปุ๋ยชั้นสูง คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒. ไฟล์หลักฐานและรูปถ่ายที่ใช้ในการอัปโหลดเพื่อรายงานตัวในระบบออนไลน์

๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง [สำหรับนักศึกษาต่างชาติ] (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน [ยกเว้นนักศึกษาต่างชาติ] (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง (เฉพาะรูปถ่ายสีเท่านั้น) ขนาดความละเอียด 300 x 400 Pixel สวมเสื้อเชิ้ตสีสุภาพ ไม่มีลาย และไม่อนุญาตให้ใช้รูปถ่ายชุดครุย เนื่องจากใช้ทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

๒.๔ ใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (สำหรับผู้ที่ไม่ได้ยื่นใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ ในวันสมัคร)

๒.๕ หนังสือ...

๒.๕ หนังสืออนุญาตให้ศึกษาต่อจากผู้บังคับบัญชา ระดับกรมหรือเทียบเท่า ลงนามโดยอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (สำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่เข้าศึกษาในภาคปกติ ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๓. เมื่อมหาวิทยาลัยเปิดให้มีการเรียนการสอนตามปกติ ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาโท ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาจำนวน ๔ ฉบับ (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก)

๓.๒ ใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาจำนวน ๔ ฉบับ (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท)

กรณีในวันรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกยังไม่สำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวไว้ก่อน แต่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องสอบผ่านรายวิชาตามหลักสูตรและแผนการศึกษาเรียบร้อยแล้วและอยู่ในระหว่างรอการอนุมัติจบการศึกษา ก่อนวันพุธที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓)

๓.๓ สำเนาเอกสารแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ (สำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอก) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองสมานุมัติจบการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ) ถ่ายเอกสาร ๒ ด้าน จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๗ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล หรือยศ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ

๓.๘ หนังสืออนุญาตให้ศึกษาต่อจากผู้บังคับบัญชา ระดับกรมหรือเทียบเท่า ลงนามโดยอธิบดีหรือตำแหน่งเทียบเท่า (สำหรับผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่เข้าศึกษาในภาคปกติ ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ) หากไม่ส่งหนังสืออนุญาตดังกล่าว มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการรับรายงานตัว

หมายเหตุ: - เอกสารฉบับจริง ฝ่ายบัณฑิตศึกษาจะคืนให้เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว สำหรับเอกสารที่เป็นสำเนา ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย