

# ด่วนที่สุด

ที่ สผ ๐๐๐๓/ว ๒๓๑



ถึง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ดังปรากฏรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ปิดประกาศรับสมัครคัดเลือกดังกล่าว และประกาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔



กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๑๒



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ  
ตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น  
ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา (ฉบับที่ ๔)  
พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ร.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ  
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา หรือตามกฎหมายอื่น

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๔) มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

ผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๗) (๘) (๙) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๒) จะมีสิทธิสมัครคัดเลือกต่อเมื่อ  
ได้รับการยกเว้นจาก ก.ร. แล้ว

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกแบบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอและยื่นใบสมัครได้ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา ในวันหยุดราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ พญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๓๕๗ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๐๙-๑๒ หรือทาง website ของรัฐสภาที่ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกทุกตำแหน่งจะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายในครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาเอกสารและหลักฐานวุฒิการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

ตำแหน่งระดับ ๑ และระดับ ๒

- สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่งระดับ ๓

- สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่งระดับ ๔

- สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และปริญญาโท

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ซึ่งแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครคัดเลือกใช้สำเนาประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเตรียมเอกสาร ดังนี้

๑. หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาที่สำเร็จ พร้อมสำเนาหลักสูตร จำนวน ๑ ชุด ที่ประกอบด้วย คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา, ระยะเวลาการศึกษา, เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อนำมาประกอบการพิจารณา และจะต้องเป็นสถาบันการศึกษา และสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง

๒. หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

ผู้สมัครคัดเลือกในตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ จะต้องเขียนคำรับรองสำเนา เอกสารและหลักฐานทุกฉบับว่า “รับรองว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง หากปรากฏว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครคัดเลือก ก็จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที และหากผู้สมัครจงใจรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่คัดเลือก จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๔ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร อาคารทิปโก้ ชั้น ๑๖ ถนนพระรามที่ ๖ พญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หรือทาง website ของรัฐสภา ที่ [www.parliament.go.th](http://www.parliament.go.th)

๖. การคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชวเลข ระดับ ๑ (หน่วยที่ ๑)

๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบ)

- ๑.๑ ทดสอบความสามารถในการเขียนและแปลชวเลข
- ๑.๒ ทดสอบความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๓ ทดสอบความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ๒.๑ ให้ผู้ผ่านการทดสอบ (ตามข้อ ๑) เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียน และการแปลชวเลข เป็นเวลา ๕ วัน (๓๐ ชั่วโมง)
- ๒.๒ ทดสอบการเขียนและแปลชวเลข ตามเกณฑ์ที่ ก.ร. กำหนด
- ๒.๓ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งช่างพิมพ์ ระดับ ๒ (หน่วยที่ ๒)

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบ) วิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด
- ๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ระดับ ๓ (หน่วยที่ ๓)

๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๑.๑ สอบข้อเขียนเพื่อประเมินความสามารถในเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และกฎหมาย

๑.๒ สอบข้อเขียนเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาเยอรมัน

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ระดับ ๔ (หน่วยที่ ๔)

๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๑.๑ ทดสอบความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ เพื่อวัดศักยภาพในการทำงาน

๑.๒ สอบข้อเขียนเพื่อประเมินความสามารถในเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และกฎหมาย รวมถึงวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่คัดเลือก เป็นภาษาอังกฤษ

๑.๓ สอบข้อเขียนเพื่อประเมินความสามารถในการสื่อความหมายทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งระดับ ๔ (หน่วยที่ ๕ - หน่วยที่ ๑๐)

๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๑.๑ ทดสอบความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ เพื่อวัดศักยภาพในการทำงาน

๑.๒ สอบข้อเขียนเพื่อประเมินความสามารถในเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และกฎหมาย รวมถึงวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่คัดเลือก

๑.๓ สอบข้อเขียนเพื่อประเมินความสามารถในการสื่อความหมายทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

๒) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ๔ (หน่วยที่ ๑๑)

๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๑.๑ ทดสอบความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ เพื่อวัดศักยภาพในการทำงาน

๑.๒ สอบข้อเขียนเพื่อประเมินความสามารถในเชิงวิเคราะห์ โดยใช้ข้อมูลทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และกฎหมาย รวมถึงวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่คัดเลือก

๑.๓ สอบข้อเขียนเพื่อประเมินความสามารถในการสื่อความหมายทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ

๒) ทดสอบด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่คัดเลือกตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

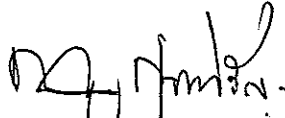
การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในการสอบข้อเขียนเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

  
(นายพิชิต พงษ์ธีรณ)

เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

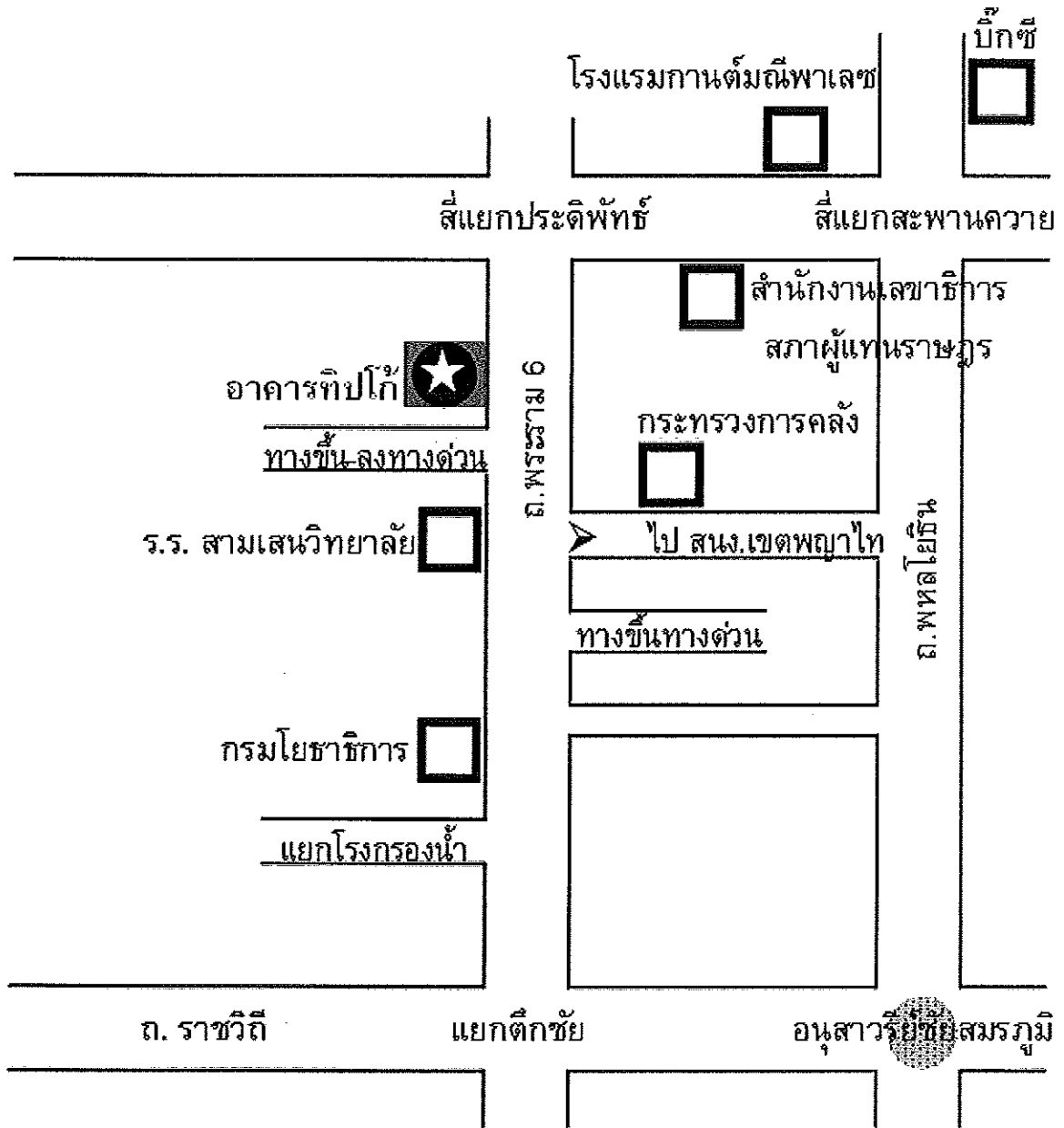
รายละเอียดตำแหน่งระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ที่รับสมัครคัดเลือก  
 แบบท้ายประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔  
 (หน่วยที่ ๑ - หน่วยที่ ๑๑)

หน่วยที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่ชวเลข ๑	๕	- ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง หรือ ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกต่าง ๆ และ เขียนชวเลขภาษาไทยได้ในอัตราความเร็วนาทีละ ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบห้าคำ พิมพ์ดีดภาษาไทยได้ ในอัตราความเร็วนาทีละไม่น้อยกว่าสามสิบห้าคำ และพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษได้ในอัตราความเร็วนาทีละ ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคำ
๒	ช่างพิมพ์ ๒	๓	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางช่างพิมพ์
๓	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ๓	๑	- ปริญญาตรีทางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมายระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ ภาษาศาสตร์ โดยมี ความรู้ความสามารถทางด้านภาษาเยอรมันเป็นอย่างดี
๔	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ ๔	๓	- ปริญญาโททางด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมายระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ ภาษาศาสตร์ มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
๕	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๔	๒	- ปริญญาโททางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารองค์การ
๖	บุคลากร ๔	๑	- ปริญญาโททางการบริหาร รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารองค์การ
๗	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๔	๑๖	- ปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ นโยบายและการวางแผน นโยบายสาธารณะ การวางแผนภาครัฐ พัฒนาเศรษฐกิจ เศรษฐศาสตร์ นโยบายสาธารณะและการบริหารโครงการ การวางแผนเศรษฐกิจ วิเคราะห์และประเมินโครงการ บัญชี บริหารธุรกิจ

หน่วยที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน อัตราว่าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๘	นักประชาสัมพันธ์ ๔	๑	- ปริญญาโททางนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน
๙	วิทยากร ๔	๑๖	- ปริญญาโททางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์
๑๐	บรรณารักษ์ ๔	๒	- ปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
๑๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔	๔	- ปริญญาโททางวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยี การจัดการระบบสารสนเทศ



# ที่ตั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร (อาคารทิปโก้)



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร  
 118/1 อาคารทิปโก้ ถนนพระราม 6  
 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท  
 กรุงเทพมหานคร 10400  
 รถเมล์สาย 44, 67 ปอ. 44, 67, 536