



คู่มือ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2564

คณะผลิตกรรมการเกษตร

(Version 1.2)

โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2566

คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

Faculty of Agricultural Production, Maejo University

คำนำ

เอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ปี พ.ศ.2564 ฉบับนี้ปรับปรุงจากฉบับแรกที่ทำเป็นคู่มือใช้ประกอบการบรรยายในโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการศึกษา ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ประจำปี พ.ศ.2566 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ซึ่งมีระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้เอกสารอาจจะไม่ครบถ้วนสมบูรณ์นัก หลังจากโครงการเสร็จสิ้นแล้วอาจารย์หลายท่านที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม มีความประสงค์อยากจะได้อเอกสาร เพื่อนำไปศึกษาด้วยตนเอง แต่เอกสารรุ่นแรกที่ทำเป็นเล่มมีจำนวนจำกัด ทางงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา จึงได้มีแนวคิดที่จะทำเป็นคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-book เพื่อเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์คณะผลิตกรรมการเกษตรต่อไป จึงได้ตัดสินใจปรับปรุงจากต้นฉบับเดิมให้มีความครบถ้วนเหมาะสมยิ่งขึ้น และฉบับเป็น version 1.2 เพราะมีการปรับปรุงแก้ไขที่ใกล้เคียงกับต้นฉบับเดิมมาก โดยดำเนินการแก้ไขในช่วงวันที่ 7-18 เมษายน พ.ศ.2566 ซึ่งยังอยู่ในปีงบประมาณเดียวกัน

เอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลเอกสารที่จำเป็นไว้สำหรับอาจารย์ที่ต้องการเตรียมเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง หรือสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจรายละเอียดของเอกสารที่ซับซ้อน และมีความเฉพาะด้าน ให้สามารถจัดเตรียมเอกสารได้สะดวกและครบถ้วนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการย่นระยะเวลาในการยื่นเอกสารต่าง ๆ โดยเนื้อหาในคู่มือดังกล่าวจะแบ่งเป็น 3 หมวดได้แก่ 1) คำแนะนำทั่วไป 2) เอกสารและแบบฟอร์มที่จำเป็นต้องใช้ และ 3) ประกาศที่เกี่ยวข้องทางราชการ อย่างไรก็ตามเอกสารดังกล่าวจะสำเร็จลุล่วงเป็นเล่มเรียบร้อยเช่นนี้ไปไม่ได้ หากขาดคุณเดือนวิสาข์ สิงห์ระกาศดี ผู้รวบรวมเอกสาร และคุณอนุศิษฐ์ บุญทาแดง ผู้เตรียมไฟล์ pdf รวมทั้งการจัดทำและเผยแพร่ e-book ฉบับนี้ด้วย แม้ทั้งสองท่านจะทำงานตามหน้าที่ แต่ก็ปฏิเสธไม่ได้ว่ามีส่วนสำคัญในความสำเร็จของการทำเอกสารฉบับนี้

ท้ายที่สุดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ สำหรับผู้ที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ แต่หากเอกสารยังมีจุดบกพร่องหรือผิดพลาดประการใด รบกวนผู้ที่พบเห็น โปรดให้คำชี้แนะทางดิงมายังผู้จัดทำ เพื่อจะได้ปรับปรุงให้ถูกต้องและเหมาะสมต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร. ชีรนุช เจริญกิจ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

18 เมษายน 2566

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 คำแนะนำทั่วไป	1
1.1 PowerPoint (นำเสนอวันที่ 5 เมษายน 2566)	2
1.2 แผนผังขั้นตอน การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	14
1.3 สรุปรายการเอกสารประกอบการขอ กำหนดตำแหน่ง คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร	15
1.4 หมายเหตุการใช้ มคอ. ในการประเมินสอนเพิ่มเติม	17
หมวดที่ 2 เอกสารและแบบฟอร์ม ที่ต้องใช้	18
2.1 ตัวอย่าง บันทึกข้อความที่ต้องใช้ (คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร)	19
2.2 แบบตรวจสอบเอกสาร หรือเชคลิสต์ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้)	22
2.3 แบบ ปส.8 (แบบภาระการสอน)	30
2.4 แบบ ก.พ.อ. 03 (แบบคำขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)	32
2.5 หนังสือรับรองการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในฐานข้อมูล	51
2.6 แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป	52
2.7 แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “หนังสือ”	55
2.8 แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “ตำรา”	57
2.9 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ	59
หมวดที่ 3 ประกาศทางราชการ	61
3.1 ประกาศ ก.พ.อ. 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (เฉพาะตัวประกาศ 29 หน้า)	62
3.2 เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. 2564	
3.2.1 เอกสารแนบท้าย 3 (ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ)	93
3.2.2 เอกสารแนบท้าย 5 (แนวทางการประเมินสอน)	96
3.2.3 เอกสารแนบท้าย 7 (บางส่วนของ คำจำกัดความ งานวิจัย หนังสือ ตำรา)	100
3.3 ประกาศ ก.พ.อ. 2562 เรื่องการกำหนดชื่อสาขาวิชา (เฉพาะหน้าปก)	109
3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2562 (ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การแต่งตั้งฯ)	110
ภาคผนวก ก ตัวอย่างการปรับปรุงแบบและเนื้อหา มคอ.3	122
ภาคผนวก ข ตัวอย่างการปรับปรุงแบบและเนื้อหา มคอ.5	131
ข้อมูลสำหรับติดต่อประสานงาน	138

หมวดที่ 1 คำแนะนำทั่วไป

- 1.1 PowerPoint (นำเสนอวันที่ 5 เมษายน 2566)
- 1.2 แผนผังขั้นตอน การเสนอขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 1.3 สรุปรายการเอกสารประกอบการขอกำหนด
ตำแหน่ง คณะผลิตกรรมการเกษตร
- 1.4 หมายเหตุการใช้ มคอ. ในการประเมินสอน
เพิ่มเติม

โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2566

คณะผลิตกรรมการเกษตร

กิจกรรมที่ 1 ชี้แจงข้อกำหนด และขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตาม เกณฑ์ ก.พ.อ. ปี 2564

(วันที่ 5 เมษายน 2566)

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

หัวข้อบรรยาย วันนี้

- ประกาศ ก.พ.อ. และที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่ง โดยรวม
- เอกสารเพื่อประเมินผลการสอน (ส่วนที่ 1)
- เอกสาร ผลงานวิชาการ (ส่วนที่ 2)
- แนะนำเอกสารประกอบการ คณะผลิตฯ Version 1
(วันที่ 5 เมษายน 2566)

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

ประกาศ ก.พ.อ. ปี 2564

ก.พ.อ. = คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๔ ง หน้า ๒๒
ราชกิจจานุเบกษา

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลาย เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความต้องการของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำ ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัด ให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับโลกและเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

แนะนำให้ อาจารย์ อ่านและทำ
ความเข้าใจด้วยตัวเอง
ก่อนขอกำหนดตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม 2565
(มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป)

ลงนาม โดย อเนก เหล่าธรรมทัศน์
รมต. ว่าการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
มีจำนวน 162 หน้า

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

สรุป: ประกาศ ก.พ.อ. ปี 2564

- ศ. พิเศษ อเนก เหล่าธรรมทัศน์ รมต. อว. (ลงนาม วันที่ 27 ธันวาคม 2564)
- ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 7 มกราคม 2565 (มีผลถัดจากวันประกาศ)
- มี 4 หมวด + บทเฉพาะกาล + เอกสารแนบท้าย (pdf = 162 หน้า)
 - **หมวด 1** การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (1-15 หน้า)
 - หมวด 2 การขอ กำหนดตำแหน่งเฉพาะด้าน
 - หมวด 3 การขอ ทบทวน ผลการพิจารณา
 - หมวด 4 การลงโทษ
 - **บทเฉพาะกาล** (หน้า 28-29)
- เอกสารแนบท้าย 8 รายการ

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

สรุป: ประกาศ ก.พ.อ. ปี 2564

- เอกสารแนบท้าย ประกาศ ก.พ.อ. 2564 (8 รายการ)
 1. แบบคำขอ และแต่งตั้ง วิชาการทั่วไป (ก.พ.อ. 03)
 2. แบบคำขอ และแต่งตั้ง เฉพาะด้าน (ก.พ.อ. 06)
 3. ลักษณะการมีส่วนร่วมทางวิชาการทั่วไป
 4. ลักษณะการมีส่วนร่วม เฉพาะด้าน
 5. แนวทางการประเมินสอน และตัวอย่างเอกสารการประเมินสอน
 6. แนวทางการประเมินผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิ และประเภทของผลงาน
 7. คำจำกัดความและรูปแบบการเผยแพร่ ผลงานวิชาการ
 8. ตัวอย่างแนบท้าย

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

บทเฉพาะกาล: ประกาศ ก.พ.อ. ปี 2564

บทเฉพาะกาล

ก่อนวันที่ 8 มกราคม 2565

ข้อ ๒๖ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถ ใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณา ก่อนที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

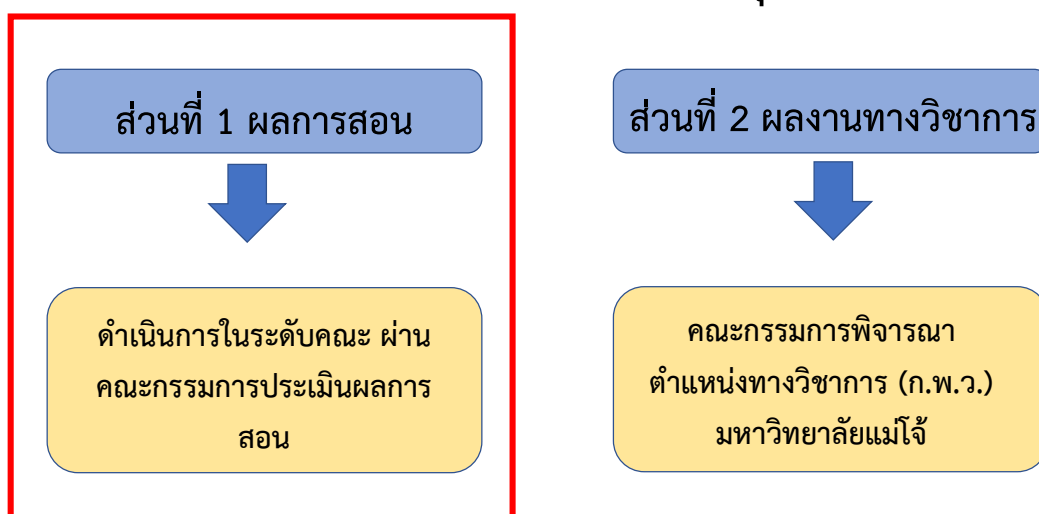
เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่ง จากเว็บ กบค.

หมายเหตุ ก.บ.ค. (กองบริหารทรัพยากรบุคคล, ชื่อใหม่) = กจน. (กองการเจ้าหน้าที่, ชื่อเดิม)
(<http://personnel.mju.ac.th/>)

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2562 (30 ตุลาคม 2562)



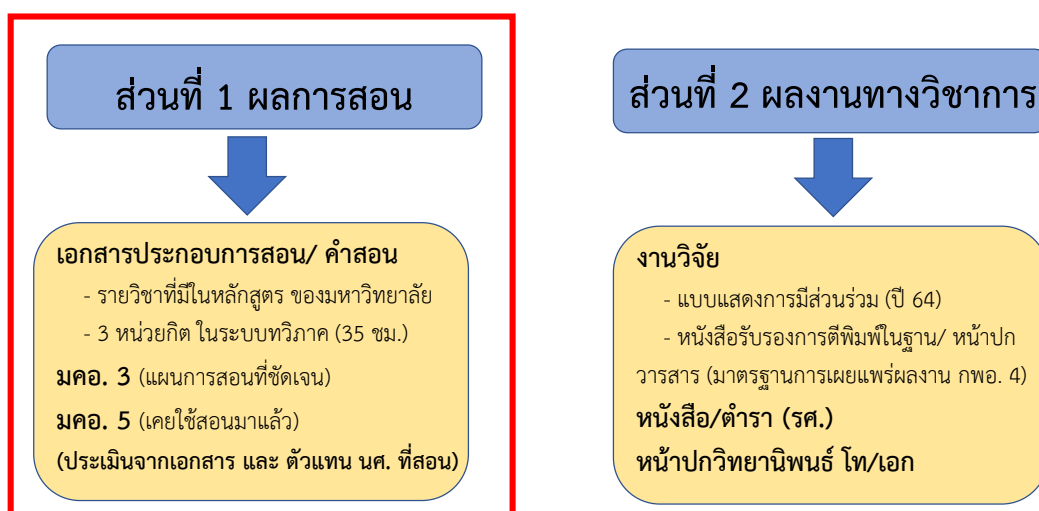
เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2562 (กก. ประเมินผลการสอน)



เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2562 (เอกสารประกอบการประเมินสอน)



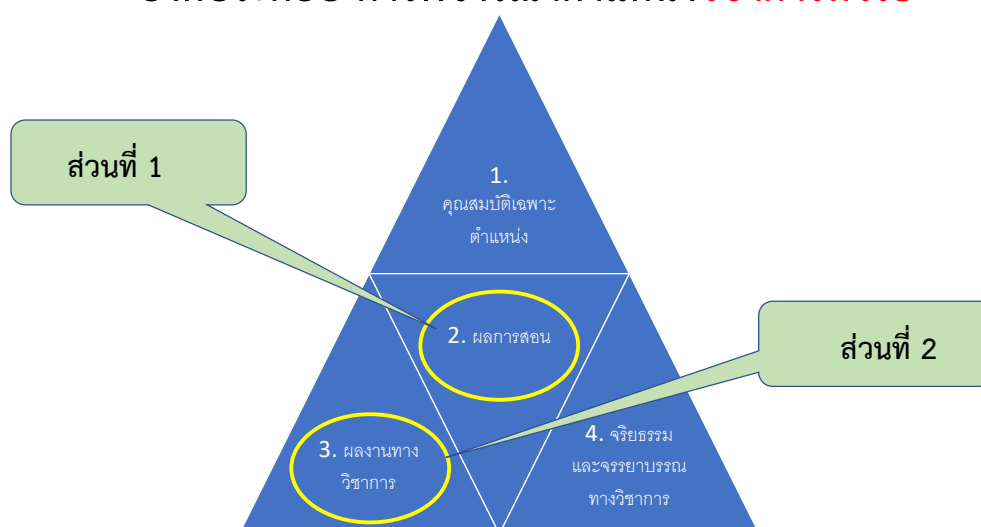
เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

ขั้นตอนปกติ:



เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

องค์ประกอบ การพิจารณาตำแหน่งวิชาการทั่วไป



เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

2. ประเมินสอน: เอกสารแนบท้าย กพอ. (5 แนวทางการประเมินสอน)

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พอ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. แนวทางการประเมินผลการสอน

หลักเกณฑ์

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการประเมินผลการสอนว่าผู้ขอมีความสามารถ
ในการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชา ที่สอนโดยใช้แนวทาง
ในการประเมินตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน
และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้
โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน (คำนิยามรูปแบบการเผยแพร่
และลักษณะคุณภาพดังกล่าวแนบท้าย) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
และกฎหมาย

๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิคการสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียน
เกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรก
ประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์
แบบดิจิทัล (Digital interactive media)

๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้
ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจญาณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
ตลอดชีวิต (lifelong learner)

โดยสรุปผู้สอนควรมี:

1. มีการวางแผนการสอนเป็นระบบ มี
จุดมุ่งหมายชัดเจน โดยเสนอเอกสาร
หลักฐาน ทุกหัวข้อที่สอน
2. สามารถ ใช้สื่อและเทคนิควิธีการสอนที่
น่าสนใจ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เรียน
3. สามารถ สอนให้แสวงหา พัฒนาองค์ความรู้
จิตวิเคราะห์ และแสดงออกได้
4. สามารถ ประเมินผู้เรียนได้ และสอนให้
มองเห็นความสัมพันธ์กับวิชาอื่นๆ
5. ถ้ามีระบบการประเมินที่ชัดเจน สามารถใช้
ประกอบได้

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

สรุปเอกสารที่ใช้ในการขอขึ้นประเมินผลการสอน

คณะผลิตกรรมการเกษตร

(หลังวันที่ 5 เมษายน 2566)

ส่วนที่ 1. ประเมินสอน

1. บันทึกข้อความ
2. เอกสารที่ใช้ประเมินสอน (3 ชุด) แต่ละชุดประกอบด้วย
 - 2.1 เอกสารประกอบการสอน (หรือ เอกสารคำสอน)
 - 2.2 [ปส. 8](#)
 - 2.3 [มคอ. 3](#) (เน้น หมวด 7)
 - 2.4 [มคอ. 5](#) (เน้น หมวด 4 และ 5)

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการประเมินสอน

แบบ ปส.1 - ปส.8

ไม่ต้องกรอกส่ง

- ปส.1 แบบประเมินผลการสอน (สำหรับคณะกรรมการ)
- ปส.2 แบบสรุปประเมินผลการสอน (สำหรับคณะกรรมการ เช่น 3 ท่าน)
- ปส.3 แบบประเมินคุณภาพเอกสารแบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน) (สำหรับคณะกรรมการ)
หรือเอกสารแบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน)
- ปส.4 แบบสรุปการประเมินคุณภาพ (สำหรับคณะกรรมการ เช่น 3 ท่าน)
เอกสารแบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน)
หรือเอกสารแบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน)
- ปส.5 แบบรายงานการประเมินการสอนของคณะกรรมการประเมินผลการสอน
ต่อคณะกรรมการประจำคณะ (ประธานคณะกรรมการลงนาม เพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการคณะ)
- ปส.6 แบบสรุปรายงานการประเมินการสอน
ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับตีลงนามและแนบกับมติกรรมการคณะส่ง กจน.)
- ปส.7 แบบแสดงขั้นตอนการประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอน
- ปส.8 แบบการการสอน (สำหรับอาจารย์ผู้ขอประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอน)

กรอก ปส. 8 อย่างเดียว

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

คำแนะนำการเตรียมเอกสาร เพื่อขอประเมินผลการสอน (คณะผลิตกรรมการเกษตร)

รายการเอกสารที่ต้องใช้	หมายเหตุ	การเตรียมเอกสาร
1.1 เอกสารประกอบการสอน	เอกสารกำหนดจาก กพอ.	1.1 เย็บเล่มแยก 1 เล่ม
1.2 ปส. 8 (แบบภาระการสอน)	เอกสารกำหนดจาก กพอ.	1.2, 1.3, 1.4
1.3 มคอ. 3 (เน้น หมวด 7)	เอกสารแนะนำ ของคณะผลิต กรรมการเกษตร	เย็บรวมกันได้ แต่ควรใส่ กระดาษสีคั่นรายการเพื่อ เปิดตรวจสอบได้ง่าย
1.4 มคอ. 5 (เน้น หมวดที่ 4 และ หมวดที่ 5)	เอกสารแนะนำ ของคณะผลิต กรรมการเกษตร	

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

ตัวอย่าง บันทึกข้อความหรือหนังสือนำส่งเอกสาร (ไฟล์จะแนวนไว้ให้เว็บคณะ)

ใช้ตามที่คณะแนะนำ เลือกให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการยื่นเอกสารมี 3 แบบ ดังนี้

- 1) ขอประเมินสอน **ล่วงหน้า** (แบบที่ 1)
- 2) ขอกำหนดตำแหน่ง **หลังจาก** ขอประเมินสอนไว้แล้ว (แบบที่ 2)
- 3) ขอกำหนดตำแหน่ง **พร้อม** ขอประเมินสอน (แบบที่ 3)

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสาขาวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

ผลงานทางวิชาการ (ส่วนที่ 2, 6 ชุด)

รายการเอกสารที่ต้องใช้	คำแนะนำเบื้องต้น
2.1 แบบ ก.พ.อ. 03 (แบบขอรับการประเมิน) (ตัวอย่าง)	พิมพ์ให้ดูเรียบร้อย, ตัดรายการที่ไม่ต้องใช้ทิ้งได้ (ไม่ได้ขอ รศ. หรือ ศ. ก็ตัดออกได้)
2.2 ผลงานทางวิชาการ (แต่ละบทความ ประกอบด้วย: รายละเอียดดังนี้) 1) แบบรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ (ตย.) 2) แบบรับรองการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล (ตย.) 3) หน้าปกวารสาร/ หลักฐาน peer reviewer 3 คน 4) ตัวบทความวิจัย	ผลงานวิชาการ มี 3 กลุ่ม (อ่านคำจำกัดความเพิ่มเติม) 1) งานวิจัย 2) งานลักษณะอื่น (12 หัวข้อ) 3) ตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ
2.3 หน้าปกวิทยานิพนธ์ และบทความจบ ป.โท/ เอก 2.4 ถ้าใช้ ตำรา/หนังสือ ด้วย มีแบบฟอร์ม เพิ่มอีก	หลักฐานแสดงว่า ผลงานวิชาการ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์เพื่อจบการศึกษา

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสาขาวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

แนะนำการจัดเรียงเอกสารชุด ผลงานวิชาการ (ส่วนที่ 2)

ส่วนที่ 2. ข้อกำหนดตำแหน่ง

1. บันทึกข้อความ
2. แบบตรวจสอบรายการเอกสาร (เชคลิสต์)
3. เอกสารประกอบการพิจารณา (6 ชุด) ประกอบด้วย
 - 3.1 กพอ. 03 (ไม่ควรเย็บรวมเข้าในเล่มเอกสาร)
 - 3.2 **ตัวบทความวิจัย (ดูรายละเอียดหน้าต่อไป)**
 - 3.3 ปกวิทยานิพนธ์ และบทความที่ใช่จบ ป. โท
 - 3.4 ปกคุษฎีนิพนธ์ และบทความที่ใช่จบ ป. เอก
 - 3.5 หน้าปกวารสาร หรือหลักฐานที่แสดงว่ามี Peer reviewers 3 คน
4. แบบรับรองจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาการ

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

แนะนำการจัดเรียง บทความวิจัยแต่ละเรื่อง

ส่วนที่ 2. ข้อกำหนดตำแหน่ง

บทความวิจัย (แยกเป็นเรื่อง ๆ เรียงลำดับเรื่อง ตามที่กรอกในแบบ ก.พ.อ. 03) ประกอบด้วย

- 1) แบบรับรองการตีพิมพ์ผลงาน ในฐานข้อมูล
- 2) แบบหลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมในผลงาน และหน้าที่
- 3) หน้าปกวารสาร หรือหลักฐานที่แสดง peer reviewers 3 ท่าน
- 4) ตัวบทความวิจัย ที่ใช้

หมายเหตุ

แต่ละบทความ ควรค้นให้เห็นชัดเจน (ใส่เลขตามลำดับ ที่แสดงไว้ใน รายการของ ก.พ.อ. 03 ก็ได้)

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

ประกาศ ก.พ.อ. ปี 2562 เรื่อง กำหนดชื่อสาขา (46 หน้า)

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๑๕๑ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว

พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ได้มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขอเพิ่มเติม/แก้ไขสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา อีกครั้งหนึ่งแล้วนั้น บัดนี้สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

แบบฟอร์มที่ต้องใช้ (ไฟล์จะแนวนไว้เว็บคณะ หรือลิงก์ไปเว็บ กบค.)

- บันทึกข้อความ (ตามที่คณะแนะนำ เลือกให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการยื่นเอกสาร) 3 ลักษณะ ดังนี้
 - ขอประเมินสอนล่วงหน้า (แบบที่ 1)
 - ขอกำหนดตำแหน่ง หลังจากขอประเมินสอนไว้แล้ว (แบบที่ 2)
 - ขอประเมินสอนพร้อมขอกำหนดตำแหน่ง (แบบที่ 3)
- แบบตรวจสอบเอกสาร (เชคลิสต์) (ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยกำหนดปี 64)
- แบบ ก.พ.อ. 03
- แบบ รับรองการตีพิมพ์พื้นฐานข้อมูล
- แบบ รับรองการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ
- แบบ รับรองจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

เอกสารเพิ่มเติมที่ต้องแนบ แต่ไม่มีฟอร์ม ให้

1. บันทึกข้อความ (กรณี ไม่สามารถตามคนมาลงนามใน เอกสารการมีส่วนร่วมฯ) ได้
2. หน้าปก วารสารที่ตีพิมพ์ (ดูว่าวารสารตีพิมพ์มากี่ปีแล้ว ?) มีกอง บก. หรือไม่? หรือหน้าที่แสดงว่า มี ผู้ทรงคุณวุฒิ อ่านบทความ (Peer reviewers 3 คน) ส่วนใหญ่อาจจะอยู่ในนโยบายการตีพิมพ์ หรือบนเว็บไซต์ หรือหนังสือตอบรับ)
3. หน้าปกวิทยานิพนธ์ ป. โท และบทความตีพิมพ์ ตอนจบ ป. โท (cited รูปแบบอ้างอิงก็ได้ ถ้าไม่ยากแนบ ตัวบทความจริง)
4. หน้าปกดัชนีพนธ์ ป. เอก และบทความตีพิมพ์ ตอนจบ ป. เอก (cited รูปแบบอ้างอิงก็ได้ ถ้าไม่ยากแนบ ตัวบทความจริง)

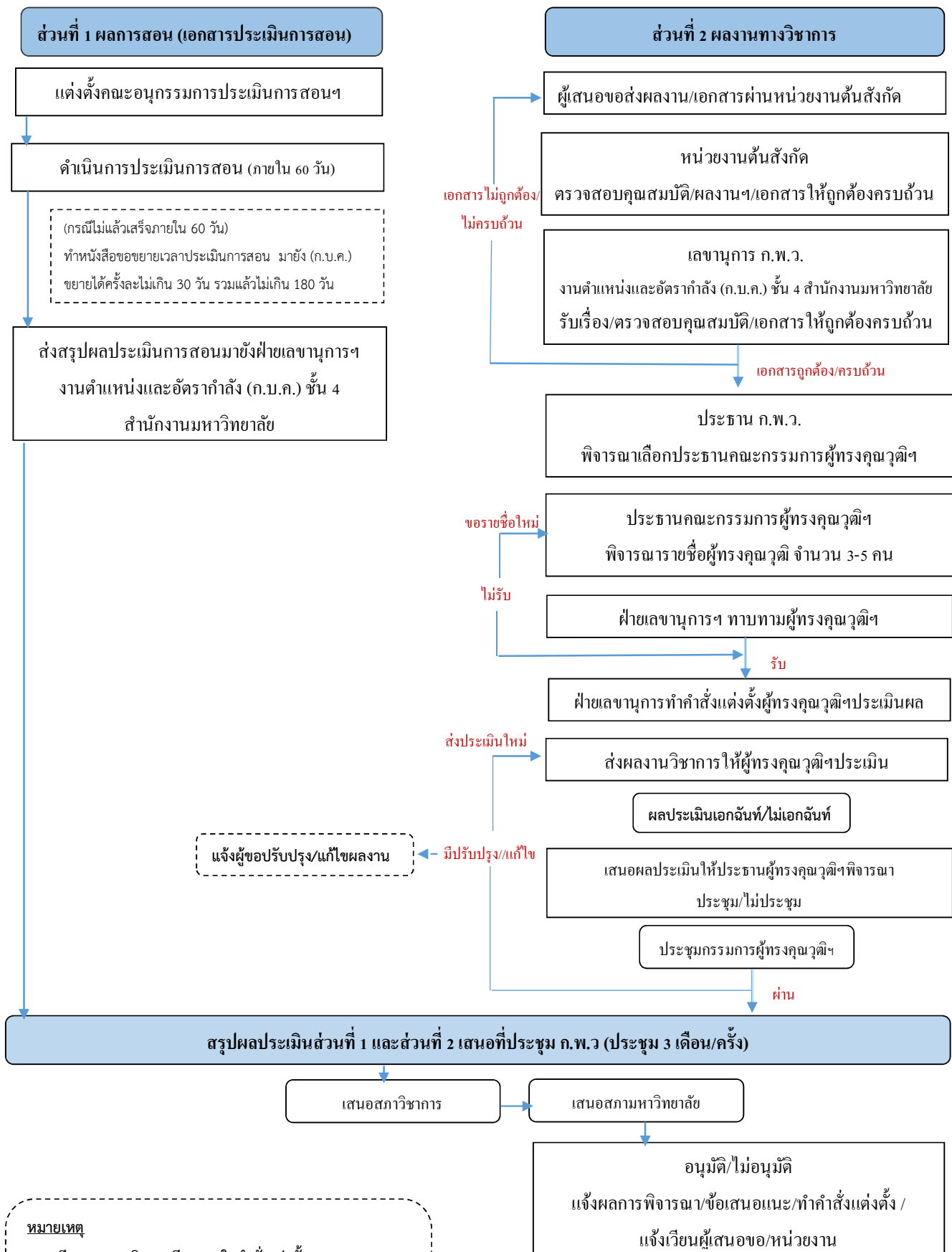
เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

เอกสารประกอบการบรรยาย (5 เมษายน 2566)

1. รายละเอียด ประกาศ ก.พ.อ. (ที่เกี่ยวข้อง)
2. ขั้นตอนการ ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3. ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการบรรยาย โครงการพัฒนาศักยภาพสายวิชาการ ของคณะผลิตกรรมการเกษตร ปี 2566 (กิจกรรมที่ 1 วันที่ 5.4.66) โดย รองฯ วิชาการ

ขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ



หมายเหตุ

- 1.กรณี ผศ./รศ. อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง
2. กรณี ศ.เสนอ รมด.ผ่าน ก.พ.อ. นายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯแต่งตั้ง
- 3.กรณีแต่งตั้งข้าราชการ เสนอ ก.พ.อ. อนุมัติทะเบียนตำแหน่งฯ

สรุปรายการเอกสารที่ต้องใช้ยื่นประกอบการขอกำหนดตำแหน่ง
คณะผลิตกรรมการเกษตร (วันที่ 7.4.66)

เอกสารส่วนที่ 1: การประเมินผลการสอน (จำนวน 3 ชุด)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	รายละเอียด	คำแนะนำเพิ่มเติม
1	บันทึกข้อความ (แบบที่ 1 หรือ 3 แล้วแต่กรณี)	ตามตัวอย่าง	ทำฉบับเดียว
2	แบบ ปส. 8 (แบบภาระการสอน)	แบบฟอร์มตาม ประกาศ ก.พ.อ. 2564	3 ชุด
3	หลักฐานแสดงแผนการสอน ผู้สอนร่วม, วิธีที่สอน การวัดประเมินผล หรือ <u>ปรับแบบฟอร์มของ มคอ. 3</u> ให้เหมาะสมและมีรายละเอียดสอดคล้อง ตาม แนวทางการประเมินสอน (อ่านเอกสารแนบท้าย 5 แนวทางการประเมินสอนเพิ่มเติม)	คำแนะนำของคณะ ผลิตกรรมการเกษตร	3 ชุด
4	หลักฐานแสดงว่า รายวิชาได้เปิดสอนมาแล้ว และ การวัดประเมินผล แสดงผลการเรียนของนักศึกษา หรือ <u>ปรับแบบฟอร์มของ มคอ. 5</u> ให้เหมาะสม และ มีรายละเอียดสอดคล้องตามแนวทางการประเมิน สอน (อ่านเอกสารแนบท้าย 5 แนวทางการประเมิน สอนเพิ่มเติม)	คำแนะนำของคณะ ผลิตกรรมการเกษตร	3 ชุด
5	เอกสารประกอบการสอนของผู้ขอ ผศ. (หรือคำสอน ของผู้ขอ รศ.)	รูปแบบตาม ประกาศ ก.พ.อ. 2564	3 ชุด

**สรุปรายการเอกสารที่ต้องใช้ยื่นประกอบการขอกำหนดตำแหน่ง
คณะผลิตกรรมการเกษตร (วันที่ 7.4.66)**

เอกสารส่วนที่ 2: ผลงานทางวิชาการ (จำนวน 6 ชุด)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ฟอร์มตามข้อกำหนด ของ	คำแนะนำเพิ่มเติม
1	บันทึกข้อความ (แบบที่ 2 หรือ 3 แล้วแต่กรณี)	คณะผลิตฯ	ฉบับเดียว
2	แบบตรวจสอบรายการเอกสาร ปี 2564	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ฉบับเดียว
3	แบบ กพอ. 03	ตามประกาศ ก.พ.อ.64	6 ชุด, ไม่ควรเย็บรวม ในเอกสารบทความ วิจัย
4	บทความวิจัย และเอกสารแนบแต่ละบทความ (รายการที่ 4.1 - 4.4 ควรอยู่ด้วยกันเป็นเรื่องๆ และสามารถเข้าเล่มเฉพาะผลงานวิจัยได้ เพื่อ สะดวกสำหรับผู้ทรงฯ ที่จะประเมิน)	ตามประกาศ ก.พ.อ.64	6 ชุด, แต่ละบทความที่ ยื่น ควรค้นรายการให้ เห็นชัดเจน
	4.1 แบบรับรองการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล	ตามประกาศ ก.พ.อ.64	
	4.2 แบบรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ	ตามประกาศ ก.พ.อ.64	
	4.3 หน้าปกวารสาร หรือหลักฐานของการตีพิมพ์ บทความ (peer reviewers 3 คน)	ตามประกาศ ก.พ.อ.64	
	4.4 ตัวบทความวิจัย	ไม่มีฟอร์ม	
5	หนังสือ หรือตำรา (แล้วแต่กรณี)	ตามประกาศ ก.พ.อ.64	6 ชุด
	5.1 แบบรับรองการเผยแพร่ หนังสือ	ตามประกาศ ก.พ.อ.64	6 ชุด
	5.2 แบบรับรองการเผยแพร่ ตำรา	ตามประกาศ ก.พ.อ.64	6 ชุด
6	หน้าปกวิทยานิพนธ์ และบทความที่ตีพิมพ์เพื่อจบ การศึกษา ระดับ ป. โท	ไม่มีฟอร์ม	1 ชุด
7	หน้าปกดุษฎีนิพนธ์ และบทความที่ตีพิมพ์เพื่อจบ การศึกษา ระดับ ป. เอก	ไม่มีฟอร์ม	1 ชุด
8	แบบรับรองจริยธรรม และจรรยาบรรณทาง วิชาการ	ตามประกาศ ก.พ.อ.64	ฉบับเดียว
9	เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (แล้วแต่กรณี)	(ปรึกษา จนท. กบค.)	

หมายเหตุ การใช้เอกสาร มคอ. 3 และ มคอ. 5 ในรายการเอกสารประเมินสอน

เพื่อป้องกันความเข้าใจผิดและสื่อสารไม่ตรงกัน ผู้เรียบเรียงขอชี้แจงวัตถุประสงค์ การนำเอกสาร มคอ. 3 และ มคอ. 5 มาใช้สำหรับการประเมินผลการสอน เฉพาะของคณะผลิตกรรมการเกษตร เท่านั้น โดยมีข้อขยายความดังนี้

- 1) เอกสาร มคอ. 3 ใช้เพื่อเป็นหลักฐานส่วนหนึ่ง ที่จะบ่งบอกว่า รายวิชาที่ขอประเมินการสอนดังกล่าว มี การวางแผนการสอนอย่างมีระบบ หรือสามารถบ่งบอกวิธีการสอน วิธีการประเมินผลนักศึกษาหรือผู้เรียนได้ (รายละเอียดในหมวดที่ 7) ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่ถูกผู้ถูกประเมินผลการสอนจะได้รับการประเมิน
- 2) เอกสาร มคอ. 5 ใช้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของหลักฐาน ที่แสดงว่ารายวิชาดังกล่าวได้เคยถูกสอนใน มหาวิทยาลัยแล้ว และมีผลการประเมิน (ตัดเกรด) นักศึกษาที่ชัดเจน (รายละเอียดในหมวดที่ 4 และ 5)
- 3) ทั้งเอกสาร มคอ. 3 และ มคอ. 5 อนุโลมให้ปรับรูปแบบและตัดส่วนที่ไม่จำเป็นออกได้ ทั้งนี้ ผู้เรียบเรียงไม่ได้ตั้งใจจะยึด format ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยทุกข้อ เนื่องจากของเดิมมีจำนวนหน้า太多เกินความจำเป็น (ตัวอย่างรูปแบบที่ปรับแต่งและเนื้อหาใน มคอ. 3 แสดงไว้ในภาคผนวก ก และ มคอ. 5 แสดงไว้ในภาคผนวก ข) แต่หาก อาจารย์ท่านใดไม่ยักตัดทอนออก จะยื่นเอกสารทั้งชุดมาประกอบก็ได้แต่จะทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ และเพิ่มความหนาของเอกสารที่ต้องนำมาส่งในอนาคต
- 4) การนำ มคอ. 3 และ 5 ของรายวิชาการที่ประเมินสอนดังกล่าว มาประกอบ เป็นส่วนหนึ่งของเอกสาร ใช้ประกอบการประเมินสอน เป็นคำแนะนำของผู้เรียบเรียงเอง (รองศาสตราจารย์ ดร. ชีรณัฐ เจริญกิจ) เนื่องจากต้องเป็นประธานกรรมการประเมินสอนโดยตำแหน่ง (รองวิชาการและวิเทศสัมพันธ์) เพราะเชื่อว่าเอกสารดังกล่าว (ที่ตัดทอนลงบ้างแล้ว) จะใช้เป็นหลักฐานหนึ่งที่จะช่วยให้กรรมการผู้ประเมินสอน สามารถประเมินการสอนตามคำแนะนำใน เอกสารแนบท้าย ก.พ.อ. 5 แนวทางการประเมินสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 5) อย่างไรก็ตาม ข้อกำหนดให้ใช้ มคอ. 3 และ 5 เป็นหนึ่งในหลักฐานการประเมินสอนของคณะผลิตกรรมการเกษตร เท่านั้น ในอนาคตอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นกับรองวิชาการและวิเทศสัมพันธ์คนใหม่ ไม่จำเป็นต้องยึดถือปฏิบัติตลอดไป แต่อย่างไรก็ตามหากจะเปลี่ยนแปลง ก็ควรที่จะแจ้งให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงกัน จะทำให้ไม่เกิดความขัดแย้งในอนาคต

หมวดที่ 2 เอกสารและแบบฟอร์ม ที่ต้องใช้

- 2.1 ตัวอย่าง บันทึกข้อความที่ต้องใช้ (คณะผลิตกรรมการเกษตร)
- 2.2 แบบตรวจสอบเอกสาร หรือเชคลิสต์ (มหาวิทยาลัยแม่โจ้)
- 2.3 แบบ ปส.8 (แบบภาระการสอน)
- 2.4 แบบ ก.พ.อ.03 (แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)
- 2.5 หนังสือรับรองการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในฐานข้อมูล
- 2.6 แบบแสดงหลักฐานมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป
- 2.7 แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “หนังสือ”
- 2.8 แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “ตำรา”
- 2.9 แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตร คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร

ที่ วันที่

เรื่อง ขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า

เรียน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหลักสูตร
..... คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะขอยื่น
ประเมินผลการสอนล่วงหน้า ในรายวิชาเพื่อใช้
ประกอบการขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอนาคต ทั้งนี้ได้ยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา
(เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารประเมินผลการสอน) จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารประเมินผลการสอน (จำนวน ๓ ชุด)

- ๑) เอกสารประกอบการสอน
- ๒) แบบ ป.ส ๘
- ๓) แบบ มคอ. ๓ (เน้น หมวดที่ ๗)
- ๔) แบบ มคอ. ๕ (เน้น หมวดที่ ๔ และ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)

ผู้ขอประเมินผลการสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตร..... คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี ผ่านคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหลักสูตร
..... คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะขอรับ
การพิจารณาเพื่อกำหนดตำแหน่ง รหัสสาขาวิชา ทั้งนี้ข้าพเจ้ามี
ผลการประเมินการสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับการประเมินผลการสอน (เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสาร
ประเมินผลการสอน) ตั้งแต่วันที่ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอยื่นเอกสาร เพื่อขอรับการ
ประเมินผลงานทางวิชาการ (เอกสารส่วนที่ ๒ ผลงานวิชาการ) สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
โดยวิธีปกติ จำนวน ๖ ชุด ซึ่งแต่ละชุดมีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ (จำนวน ๖ ชุด)

๑ แบบตรวจสอบรายการเอกสาร

๒ แบบ ก.พ.อ. ๐๓

๓ บทความวิจัย จำนวน เรื่อง ดังนี้

๑)

๒)

๔ เอกสารประกอบเพิ่มเติมของแต่ละบทความ ได้แก่

๑) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

๒) หนังสือรับรองการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในฐานข้อมูล

๓) หน้าปกวารสาร หรือหลักฐานแสดงจำนวน peer reviewers ๓ ท่าน

๕ หน้าปกวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และผลงานตีพิมพ์ ระดับปริญญาโท

๖ หน้าปกวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและผลงานตีพิมพ์ ระดับปริญญาเอก

๗ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)

ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ



บันทึกข้อความ

แบบที่ ๓ : ขอกำหนดตำแหน่ง
พร้อมประเมินผลการสอน

ส่วนงาน หลักสูตร..... คณะผลิตกรรมการเกษตร โทร.
ที่ วันที่
เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดี ผ่าน คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดหลักสูตร
..... คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีความประสงค์จะยื่นขอ
กำหนดตำแหน่ง รหัสสาขาวิชา..... ทั้งนี้ได้ยื่นเอกสารเพื่อขอ
ประเมินผลการสอน (เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารประเมินผลการสอน) พร้อมกับเอกสารประกอบการพิจารณา
ผลงานวิชาการ (เอกสารส่วนที่ ๒ ผลงานวิชาการ) และเอกสารประกอบเพิ่มเติม เพื่อการขอรับการพิจารณา
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีปกติ มีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารส่วนที่ ๑ เอกสารประเมินผลการสอน (จำนวน ๓ ชุด)

- ๑) เอกสารประกอบการสอน
- ๒) แบบ ป.ส ๘
- ๓) แบบ มคอ. ๓ (เน้น หมวด ๗)
- ๔) แบบ มคอ. ๕ (เน้น หมวด ๔ และ ๕)

เอกสารส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ (จำนวน ๖ ชุด)

- ๑) แบบตรวจสอบรายการเอกสาร
- ๒) แบบ ก.พ.อ. ๐๓
- ๓) บทความวิจัย จำนวน เรื่อง ดังนี้
 - ๑)
 - ๒)
- ๔) เอกสารประกอบเพิ่มเติมของแต่ละบทความ ได้แก่
 - ๑) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป
 - ๒) หนังสือรับรองการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในฐานข้อมูล
 - ๓) หน้าปกวารสาร หรือหลักฐานแสดงจำนวน peer reviewers ๓ ท่าน
- ๕) หน้าปกวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและผลงานตีพิมพ์ ระดับปริญญาเอก
- ๖) หน้าปกวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และผลงานตีพิมพ์ ระดับปริญญาโท
- ๗) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

เอกสารอื่นเพิ่มเติม แบบตรวจสอบรายการเอกสารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และเอกสารที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง : โปรดเติมคำในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

ชื่อ-นามสกุล :	เอกสารที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ขอกำหนดตำแหน่งในสาขาวิชา :	☐ แบบ ก.พ.อ.03 (ผลงานที่เสนอขอ เขียนตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง)
สังกัดคณะ :	☐ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
เบอร์โทรศัพท์ / โทรศัพท์มือถือ :	☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
E-mail :	☐ แบบรับรองการเผยแพร่ตำรา / หนังสือ
วุฒิการศึกษา	☐ หนังสือรับรองการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในฐานข้อมูล
☐ ป.เอก ☐ ป.โท ☐ ป.ตรี	☐ อื่น ๆ ระบุ
ขอกำหนดตำแหน่ง	ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้น เรื่อง ดังนี้
☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ / วิธีพิเศษ	☐ งานวิจัย / บทความวิจัย จำนวน เรื่อง
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	☐ บทความทางวิชาการ จำนวน เรื่อง
☐ รองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ / วิธีพิเศษ	☐ ตำรา / หนังสือ จำนวน เรื่อง
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ผศ.	☐ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน เรื่อง
สาขาวิชาที่ขอ ผศ.	☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน เรื่อง
☐ ศาสตราจารย์ โดยวิธีที่ 1 / โดยวิธีที่ 2	ชื่อวิทยานิพนธ์ (สำเนาหน้าปกวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด)
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รศ.	ระดับปริญญาโท :
สาขาวิชาที่ขอ รศ.	ภาษาไทย
เอกสารที่ใช้ในการสอน (เอกสารจำนวน 3 ชุด)	
☐ ผศ. เอกสารแบบที่ 1 (เอกสารประกอบการสอน)	ภาษาอังกฤษ
รายวิชา	
ชื่อวิชา	ระดับปริญญาเอก :
☐ รศ. เอกสารแบบที่ 2 (เอกสารคำสอน)	ภาษาไทย
รายวิชา	
ชื่อวิชา	ภาษาอังกฤษ
การขอประเมินผลการสอน	
☐ ผ่านการประเมินการสอนล่วงหน้า ตั้งแต่.....	จัดส่งผลงานทางวิชาการ
ผ่านคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่.../.... เมื่อวันที่....	☐ วิธีปกติ จำนวน 6 ชุด
☐ ขอประเมินการสอน พร้อมเสนอผลงานทางวิชาการ	☐ วิธีพิเศษ จำนวน 7 ชุด

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

คำชี้แจง : โปรดเติมคำในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

* ขอให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง

ประเภท : บทความวิจัย	
1. ชื่อเรื่อง (เขียนตามลักษณะการเผยแพร่ตามแบบบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง)	
การเผยแพร่ ☐ 1) บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ทั้งนี้อาจจะเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ 2) บทความวิจัยในหนังสือรวมบทความวิจัยที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ ☐ 3) บทความวิจัยเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ☐ 4) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ☐ มีหนังสือรับรองว่า มีการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมประวัติผู้ทรงคุณวุฒิ และหลักฐานว่าเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น ☐ 5) เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ☐ อื่นๆ (ระบุ)	
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ สถานะของผู้ขอในผลงาน ☐ First Author (ผู้ประพันธ์อันดับแรก) ☐ Essentially Intellectual Contributor (ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา) ☐ Corresponding Author (ผู้ประพันธ์บรรณกิจ) ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน	
ชื่อผู้ร่วมผลงาน 1.สถานะ 2.สถานะ 3.สถานะ	
เอกสารแนบในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กรณียกความวิจัยขอให้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ด้วย ☐ มี ☐ ไม่มี เนื่องจาก	

ประเภท : บทความวิจัย

หนังสืออนุญาตจากสำนักพิมพ์หรือเจ้าของผลงาน การอ้างอิง ตาราง รูปภาพ แผนภูมิ หากมีการนำมาใช้จะต้อง
ได้รับการอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือถ้านำมาใช้โดยดัดแปลงจะต้องอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

☐ มี

☐ ไม่มี

เนื่องจาก

ประเภท : ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	
1. ชื่อเรื่อง (เขียนตามลักษณะการเผยแพร่ตามแบบบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง)	
รูปแบบ ☐ เอกสารที่มีคำอธิบายชี้แจงประกอบผลงานนั้น ☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม คือ ผลการประเมินของสถาบันวิชาการที่เกี่ยวข้อง	การเผยแพร่ ☐ การจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ ☐ การเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ ☐ หลักฐานว่ามีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ☐ มีการบันทึกเป็นเอกสารที่สามารถใช้อ้างอิงได้
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ สถานะของผู้ขอในผลงาน ☐ First Author (ผู้ประพันธ์อันดับแรก) ☐ Essentially Intellectual Contributor (ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา) ☐ Corresponding Author (ผู้ประพันธ์บรรณกิจ) ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน ชื่อผู้ร่วมผลงาน 1.สถานะ 2.สถานะ 3.สถานะ	

ประเภท : ตำรา / หนังสือ							
1. ชื่อเรื่อง (เขียนตามลักษณะการเผยแพร่ตามแบบบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง)							
การเผยแพร่อย่างกว้างขวาง ☐ การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ ☐ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม, e-learning, online learning ☐ การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ และมีเอกสารประกอบดังนี้ ☐ หนังสือรับรองจากคณะที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใด ภาคการศึกษาใด ☐ ใช้ในการเรียนการสอนในสถาบันระดับอุดมศึกษาอื่นๆ ☐ หนังสือรับรองว่ามีหน่วยงานภายนอก/สถาบันอุดมศึกษานำไปใช้ ไม่น้อยกว่า 3 แห่ง ☐ หนังสือรับรองว่ามีการนำไปใช้เชิงพาณิชย์-สำนักพิมพ์ ☐ ตำรา/หนังสือเล่มนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้ ☐ โดยได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์ ตามหลักฐานรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแนบท้ายนี้ หรือ ☐ โดยได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ท่าน ตามคำสั่งที่แนบท้ายนี้							
ระยะเวลาการเผยแพร่ผลงาน <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">☐ ตำรา (ใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว)</td> <td style="width: 33%;">☐ ครบตามเกณฑ์</td> <td style="width: 33%;">☐ ไม่ครบตามเกณฑ์</td> </tr> <tr> <td>☐ หนังสือ (เผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว)</td> <td>☐ ครบตามเกณฑ์</td> <td>☐ ไม่ครบตามเกณฑ์</td> </tr> </table>		☐ ตำรา (ใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว)	☐ ครบตามเกณฑ์	☐ ไม่ครบตามเกณฑ์	☐ หนังสือ (เผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว)	☐ ครบตามเกณฑ์	☐ ไม่ครบตามเกณฑ์
☐ ตำรา (ใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว)	☐ ครบตามเกณฑ์	☐ ไม่ครบตามเกณฑ์					
☐ หนังสือ (เผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว)	☐ ครบตามเกณฑ์	☐ ไม่ครบตามเกณฑ์					
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ สถานะของผู้ขอในผลงาน ☐ First Author (ผู้ประพันธ์อันดับแรก) ☐ Essentially Intellectual Contributor (ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา) ☐ Corresponding Author (ผู้ประพันธ์บรรณกิจ) ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน ชื่อผู้ร่วมผลงาน 1.สถานะ 2.สถานะ 3.สถานะ							

ประเภท : บทความทางวิชาการ (ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เท่านั้น และคุณภาพผลงาน ระดับดีมาก)	
1. ชื่อเรื่อง (เขียนตามลักษณะการเผยแพร่ตามแบบบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง)	
การเผยแพร่ ☐ 1) เผยแพร่ในรูปแบบของบทความทางวิชาการในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้อาจจะเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ☐ 2) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ ☐ 3) ได้เฉพาะกรณีข้อ 1) และข้อ 2 กรณีบทความทางวิชาการเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ และได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) (กรณีนี้ใช้ไม่ได้อีกแล้ว จึงให้ตัดออกไปได้เลย)	
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ สถานะของผู้ขอในผลงาน ☐ First Author (ผู้ประพันธ์อันดับแรก) ☐ Essentially Intellectual Contributor (ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา) ☐ Corresponding Author (ผู้ประพันธ์บรรณกิจ) ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน ชื่อผู้ร่วมผลงาน 1.สถานะ 2.สถานะ 3.สถานะ	

ประเภท : ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

1. ชื่อเรื่อง (เขียนตามลักษณะการเผยแพร่ตามแบบบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง)

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 10 ประเภท ดังนี้ ☐ 1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม ☐ 2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ ☐ 3) ผลงานวิชาการเพื่อนโยบายสาธารณะ ☐ 4) กรณีศึกษา (Case Study) ☐ 5) งานแปล (ส่งต้นฉบับภาษาอื่นที่นำมาแปลด้วย) ☐ มีหลักฐานการได้รับลิขสิทธิ์ ☐ ไม่มีหลักฐานการได้รับลิขสิทธิ์ ☐ 6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน ☐ 7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ 8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ☐ 9) สิทธิบัตร ☐ 10) ซอฟต์แวร์	การเผยแพร่ (ตามเอกสารอ้างอิงการเผยแพร่ของ ก.พ.อ.) ☐ ระบุ ☐ ระบุ ☐ ระบุ ☐ ระบุ
--	---

ระยะเวลาการเผยแพร่ผลงาน (ไม่น้อยกว่า 4 เดือน)

☐ ครบตามเกณฑ์

☐ ไม่ครบตามเกณฑ์

การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

สถานะของผู้ขอในผลงาน ☐ First Author (ผู้ประพันธ์อันดับแรก)

☐ Essentially Intellectual Contributor (ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา)

☐ Corresponding Author (ผู้ประพันธ์บรรณกิจ)

ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน

ชื่อผู้ร่วมผลงาน

1.สถานะ
2.สถานะ
3.สถานะ

ส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบของหน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03 และผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พบว่า ครบถ้วนและถูกต้องตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ.ฯ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : 1) ได้โปรดกรอกเอกสารให้มีความสมบูรณ์ เนื่องจากการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะนับตั้งแต่วันที่ กองการเจ้าหน้าที่ประทับเรื่อง (ให้ดูจากตัวอย่างผู้ขอกำหนดตำแหน่งในสังกัดของท่านที่ทำไว้อย่างสมบูรณ์)

2) โปรดตรวจสอบความถูกต้องของการเขียนตามลักษณะการเผยแพร่ตามแบบบรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง และแนบเอกสารให้พร้อม เพื่อมิต้องให้ฝ่ายเลขานุการส่งกลับมาแก้ไข ซึ่งจะทำให้ท่าน ต้องนับวันประทับเรื่องในวันที่ส่งเอกสารที่แก้ไขไปประทับเรื่องที่กองการเจ้าหน้าที่ใหม่ครั้งที่ 2 ซึ่งจะถือเป็นวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

3) ใน ก.พ.อ. 03 และเอกสารทุกฉบับให้ผู้ขอ ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ลงนามและลง วันที่ทุกฉบับด้วย เคยมีกรณีของ สกอ. ส่งคืนมาให้ลงวันที่ และทำให้การดำเนินการของท่านล่าช้า และฝ่าย เลขานุการจะตรวจตราให้อีกทางหนึ่ง

แบบภาระการสอน

ชื่อ-สกุล
 สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....
 เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสาขาวิชา.....
 (ให้กรอก / ใน O ข้างล่างนี้)

☐ เอกสารแบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน) ☐ เอกสารแบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน)

■ ในกรณีที่มีจำนวนชั่วโมงสอน/เนื้อหาที่เหมือนกัน ๓ ปีซ้อนหลัง

รหัสวิชา/รายวิชา.....จำนวน หน่วยกิต (.....-.....-.....)

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา

จำนวนหน่วยกิต.....

จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อภาคเรียน ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ หรือภาคสนามทั้งรายวิชา..... ชั่วโมง

☐ รายวิชานี้สอนผู้เดียว ☐ รายวิชานี้สอนร่วมกับผู้อื่น

ถ้าสอนร่วมกับผู้อื่น

- จำนวนชั่วโมงบรรยายที่รับผิดชอบต่อภาคเรียน ชั่วโมง
คิดเป็นร้อยละของการบรรยายทั้งรายวิชา.....
- จำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติการหรือภาคสนามที่รับผิดชอบต่อภาคเรียน
.....ชั่วโมงคิดเป็นร้อยละของภาคปฏิบัติการ.....

■ ในกรณีที่มีจำนวนชั่วโมงสอน/เนื้อหาที่แตกต่างในแต่ละปี ให้แสดงข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี

รหัสวิชา/รายวิชา.....จำนวน หน่วยกิต (.....-.....-.....)

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ บัณฑิตศึกษา

รายวิชา.....จำนวน หน่วยกิต (.....-.....-.....)

- ๒ -

ข้อมูลการสอน	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา					
	๑/.....	๒/.....	๑/.....	๒/.....	๑/.....	๒/.....
๑. วิชา						
ภาคบรรยาย						
- จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อภาคเรียน						
- คิดเป็นร้อยละของภาคบรรยาย						
ภาคปฏิบัติ						
- จำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติการหรือภาคสนาม						
- คิดเป็นร้อยละของภาคปฏิบัติการ						

ในกรณีที่จัดส่งเอกสารหลายวิชา ให้ระบุเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

หน้าสรุปภาระงานสอนและเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

รายวิชา	เสนอ เต็มวิชา	เสนอ ไม่เต็มวิชา	จำนวน บท/หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง บรรยาย
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
รวม				

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอประเมินผลการสอน/ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)

โดยวิธี.....

ในสาขาวิชารหัสสาขาวิชา(.....)

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด ภาค/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ. ที่จบ

ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๓.๕

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกและปริญญาบัตรใดๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรนั้นๆ ด้วย)

๒. ประวัติการรับราชการ.

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือน.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ
ในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย)

อายุราชการ ปี เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๕.๔

๒.๕.๕

๒.๖ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับการยกย่องระดับ
นานาชาติ อื่น ๆ (โปรดระบุข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี)

๒.๖.๑

๒.๖.๒

๒.๖.๓

๒.๖.๔

๒.๖.๕

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....			
.....			
.....			

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องได้รับทุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) และ
แหล่งทุน ในระหว่างปีทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ งานวิจัย

๔.๑.๑.๑ - เขียนตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง -

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๒

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๑.๓

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการ
เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา
(case study)/ งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/
ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ สิทธิบัตร/
ซอฟต์แวร์/ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม)

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.อ. โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภท ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. พร้อมทั้งระบุ จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (Citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหน อย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(กรุณาระบุผลงานที่เคยใช้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในหัวข้อ ๔.๑)

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา (case study)/ งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ สิทธิบัตร/ ซอฟต์แวร์/ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม)

๔.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓ ตำราหรือหนังสือ

๔.๒.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔ เอกสารหลักฐานสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามวิธีที่ ๓

๔.๒.๔.๑ งานวิจัย

๑) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๑.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๒) งานวิจัย เรื่อง.....

๒.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๒.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๓) งานวิจัย เรื่อง.....

๓.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๓.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๔.๒.๔.๒ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus จำนวน.....เรื่อง
ได้รับการอ้างอิง.....รายการ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับการอ้างอิงใน
ฐานข้อมูล Scopus

๔.๒.๔.๓ ผู้ขอ มีค่า Life-time h-index (Scopus)

๔.๒.๔.๔ โครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) ได้รับทุนจาก
แหล่งทุนภายนอกสถาบัน (Life-time) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน เช่น หน้าสัญญา จดหมายรับรองจาก
สถาบันอุดมศึกษา จดหมายรับรองจากแหล่งทุน

๑) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๒) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๓) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอเขียนตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทาง
วิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.อ. โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภท
ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. พร้อมทั้งระบุ จำนวน
ครั้งที่ถูกอ้างอิง (Citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วน
ไหน อย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ
(Corresponding author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

(กรุณาระบุผลงานที่เคยใช้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในหัวข้อ ๔.๑ และ
รองศาสตราจารย์ ในหัวข้อ ๔.๒)

๔.๓.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๒

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๑.๓

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา (case study)/ งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ สิทธิบัตร/ ซอฟต์แวร์/ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม)

๔.๓.๒.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๒

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ..... และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ..... ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒.๓

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓ ตำราหรือหนังสือ

๔.๓.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๒

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓.๓

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔ เอกสารหลักฐานสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามวิธีที่ ๓

๔.๓.๔.๑ งานวิจัย

๑) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๑.๒) บทบาทหน้าที่

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๒) งานวิจัย เรื่อง.....

๒.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

- ☐ Quartile 1 ☐ Quartile 2

๒.๒) บทบาทหน้าที่

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๓) งานวิจัย เรื่อง.....

๓.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

- ☐ Quartile 1 ☐ Quartile 2

๓.๒) บทบาทหน้าที่

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๔.๓.๔.๒ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus จำนวน.....เรื่อง
ได้รับการอ้างอิง.....รายการ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับการอ้างอิงใน
ฐานข้อมูล Scopus

๔.๓.๔.๓ ผู้ขอ มีค่า Life-time h-index (Scopus)

๔.๓.๔.๔ โครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) ได้รับทุนจาก
แหล่งทุนภายนอกสถาบัน (Life-time) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน เช่น หน้าสัญญา จดหมายรับรองจาก
สถาบันอุดมศึกษา จดหมายรับรองจากแหล่งทุน

๑) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๒) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

๓) โครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับทุนจาก.....

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอเขียนตามหลักการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.อ. โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภท ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. พร้อมทั้งระบุ จำนวน ครั้งที่ถูกอ้างอิง (Citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วน ใด อย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)
 ในสาขาวิชารหัสสาขาวิชา(.....)
 โดยวิธี.....
 ของ.....
 สังกัด/ภาค/สาขาวิชา.....
 คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์).. แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....
 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ... (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)... ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง ..ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า..
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....
 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ...(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย)... ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์)...

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ และ
ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
.....ได้ประเมินผลการสอน รายวิชา.....ของ นาย/นาง/นางสาว.....
แล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความ....(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ).....ในการสอน มีคุณภาพ.....
(อยู่/ไม่อยู่)....ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ แบบสรุปผลประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ /รองศาสตราจารย์ /ศาสตราจารย์)....ในสาขาวิชา.....แล้วเห็นว่า

- ๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด.....เรื่อง ได้แก่
- ๑.๑)..... คุณภาพอยู่ในระดับ.....
- ๑.๒)..... คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/ กรณีศึกษา (case study)/ งานแปล/ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ/ สิทธิบัตร/ ซอฟต์แวร์/ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม/ ผลงานนวัตกรรม).....รายการ คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....รายการ ได้แก่

๒.๑)..... คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๒)..... คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓) ตำรา/หนังสือ.....เล่ม คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เล่ม ได้แก่

๓.๑)..... คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓.๒)..... คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๔.๑)..... คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔.๒)..... คุณภาพอยู่ในระดับ.....

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.อ. พร้อมทั้งระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละประเภท ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย: ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร
ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ก.กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ...(มหาวิทยาลัย/สถาบัน).....
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ
นาย/นาง/นางสาว..... ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและ
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า...(งานวิจัย/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ผลงานทาง
วิชาการในลักษณะอื่น และ/หรือ ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ)...คุณภาพ...(อยู่/ ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่
ก.พ.อ.กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด

ข.กรณีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ตามประกาศ ก.พ.อ.
โดยวิธีที่ ๓ ของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ...(มหาวิทยาลัย/สถาบัน)/...ในการประชุมครั้งที่
.....เมื่อวันที่.....พิจารณาผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....แล้ว
เห็นว่าผู้ขอเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด และมีผลงานทางวิชาการ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังนี้

๑. งานวิจัย.....เรื่อง (อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๑) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๑.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๒) งานวิจัย เรื่อง.....

๒.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๒.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๓) งานวิจัย เรื่อง.....

๓.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile 1

☐ Quartile 2

๓.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๒. งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง ได้เสนอหลักฐานแสดงการได้รับอ้างอิงทางวิชาการ ประกอบด้วย งานวิจัย จำนวน.....เรื่อง ได้รับการอ้างอิง.....รายการ พิจารณา (อยู่/ไม่ อยู่/.....).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๓. ผู้ขอ มีค่า Life-time h-index (Scopus) เท่ากับ.....พิจารณา (อยู่/ไม่อยู่/.....).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๔. โครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) ได้รับทุนจากแหล่งทุน ภายนอกสถาบัน.....โครงการ (Life-time) พิจารณา (อยู่/ไม่อยู่/.....).....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสารทาง วิชาการให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.อ. พร้อมทั้งระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละ ประเภท ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

จึงเห็นควร...(สมควร/ไม่สมควร)...ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว..... เป็นตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)...ในสาขาวิชา..... ได้ตั้งแต่วันที่.....ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่อง/ได้รับผลงานฉบับปรับปรุง สมบูรณ์/ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/อื่น ๆ ระบุ...) และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/ เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน..... ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.พิจารณาแล้วมีมติ..... (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)....

๑. ให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/
รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา..... ได้ตั้งแต่วันที่.....
ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/
อื่นๆ ระบุ....)....

๒. สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง
บุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมส่งสำเนา
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ทางวิชาการ และแบบคำขอ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓) ผลงานทางวิชาการ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐาน
ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
นาย/นาง/นางสาว..... ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....
ได้ตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นวันที่สภาสถาบัน...(ได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/
ได้รับผลงานฉบับตีพิมพ์เผยแพร่/ อื่นๆ ระบุ....) พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำ
หน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ แบบคำขอ (แบบ
ก.พ.อ.03) การประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการสภาสถาบัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

ก. ชื่อผลงาน.....

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
☐ มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ผู้ร่วมงาน จำนวน..... คน

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ 1 ☐ งานวิจัย

กลุ่มที่ 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- | | |
|--|---|
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม | ☐ กรณีศึกษา (Case Study) |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ | ☐ งานแปล |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ | ☐ สิทธิบัตร |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ซอฟต์แวร์ |
| ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน | |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ | ☐ ผลงานนวัตกรรม |
| ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม | |

กลุ่มที่ 3 ☐ ตำรา

☐ หนังสือ

☐ บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งต้องกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้ขอระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (Idea) และ สมมุติฐาน	
(1) ระบุชื่อ.....	**ให้ผู้ขอ/ผู้ร่วมงาน ระบุบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ**
(2) ระบุชื่อ.....	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัดวิธีการเก็บข้อมูล และ Criteria	
(1) ระบุชื่อ.....	
(2) ระบุชื่อ.....	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลการแปรผล	
(1) ระบุชื่อ.....	
(2) ระบุชื่อ.....	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	
(1) ระบุชื่อ.....	
(2) ระบุชื่อ.....	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
(1) ระบุชื่อ.....	
(2) ระบุชื่อ.....	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุนเงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการครุภัณฑ์	
(1) ระบุชื่อ.....	
(2) ระบุชื่อ.....	
ช. อื่นๆ	
(1) ระบุชื่อ.....	
(2) ระบุชื่อ.....	

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้
ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

- ก. ตีพิมพ์ในวารสาร journal Impact factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)
- ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ
- ค. ถ้าเป็น technical report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร
- ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ Oral Presentation (โปสเตอร์
session เช่น Plenary, Symposium หรือ oral session) หรือสื่อบันทึก ในการประชุมหรือการจัดแสดง
หรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือ ในกรณีที่เป็น
หนังสือ โปสเตอร์ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)
- จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้
- ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees)
รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ..... (ลายมือชื่อ).....
(.....ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือ.....)
ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ..... (ลายมือชื่อ).....
(.....ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือ.....)
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ..... (ลายมือชื่อ).....
(.....ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือ.....)
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ลงชื่อ..... (ลายมือชื่อ).....
(.....ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือ.....)
ผู้ร่วมผลงาน

ลงชื่อ..... (ลายมือชื่อ).....
(.....ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือ.....)
ผู้ร่วมผลงาน

ลงชื่อ..... (ลายมือชื่อ).....
(.....ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือ.....)
ผู้ร่วมผลงาน

ลงชื่อ..... (ลายมือชื่อ).....
(.....ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือ.....)
ผู้ร่วมผลงาน

หมายเหตุ : การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

1) ตามประกาศ ก.พ.อ. 2564 กำหนดให้มีการลงนามในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการโดยผู้ขอ
กำหนดตำแหน่ง ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) และผู้ร่วมงานทุกคน
เพื่อรับรองบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน

2) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์
2565 กำหนดให้ผู้ร่วมงานทุกท่านลงนามในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ กรณีผู้ร่วมงานบางท่าน
ไม่สามารถลงนามรับรองได้ ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ที่ผู้นั้นไม่สามารถลงนามได้ ทั้งนี้ ให้ลงนามรับรองโดย
ผู้ขอและคณบดี โดยแนบเอกสารต่อท้ายแบบฟอร์มนี้

แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “หนังสือ”

หนังสือ เรื่อง

หมายเหตุ หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้

หนังสือเล่มนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) (ผ่านการประเมินโดยวิธีใด วิธีหนึ่ง) ดังนี้

☐ ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์
แนบเอกสารหลักฐาน รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์

☐ ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันภายนอกมหาวิทยาลัย (อย่างน้อยจำนวน 2 ท่าน ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องไม่อยู่สถาบันเดียวกัน)

แนบเอกสารหลักฐาน 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (peer reviewer)

2. แบบประเมินหนังสือโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (peer reviewer) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไขหนังสือให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และเสนอหนังสือฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนตีพิมพ์เผยแพร่

การเผยแพร่หนังสือ (ลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง)

☐ การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE) หรือ ทำในรูปแบบอื่น ระบุ.....

1) ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์จังหวัด.....

2) เดือน/ปีที่พิมพ์จำนวนที่พิมพ์ เล่ม พิมพ์ครั้งที่.....

(แนบเอกสารหลักฐานการเผยแพร่)

☐ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning

1) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน).....

2) จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พิมพ์เผยแพร่ แผ่น/แห่ง/ฯลฯ

3) วันที่เผยแพร่.....

(แนบเอกสารหลักฐานการเผยแพร่)

☐ การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

1) ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์จังหวัด.....

2) แหล่งเผยแพร่ e-book(ระบุเว็บไซต์หรือแหล่งเผยแพร่อื่น ๆ).....

3) เดือน/ปีที่พิมพ์ หรือวันที่เผยแพร่.....พิมพ์ครั้งที่.....

จำนวนครั้งของผู้เข้าชม/ดาวน์โหลด.....ครั้ง

(แนบเอกสารหลักฐานการเผยแพร่)

การเผยแพร่ดังกล่าว เป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียน การสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตร

☐ เผยแพร่ไปยังสถาบันอุดมศึกษาภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 3 แห่ง ได้แก่

- 1).....
- 2).....
- 3).....

แนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ หนังสือตอบรับ/หนังสือขอบคุณ/หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้น ๆ

☐ การเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์ สำหรับผู้อ่านทั่วไป (วางจำหน่าย) (ถ้ามี)

- 1) วันที่วางจำหน่าย คือ..... วางจำหน่ายจำนวน แห่ง
- 2) โรงพิมพ์/สำนักพิมพ์/ที่วางจำหน่าย/.....

แนบเอกสารหลักฐาน รับรองโดยสำนักพิมพ์ที่ผลิตและจัดจำหน่าย/หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

หมายเหตุ อ้างอิงจากรูปแบบการเผยแพร่ ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหนังสือที่เสนอ ได้มีการเผยแพร่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และข้อความที่ปรากฏในแบบรับรองการเผยแพร่ฯ และหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....

ได้ผ่านการรับรองการเผยแพร่หนังสือ ว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....

แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ “ตำรา”

ตำรา เรื่อง
 ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชา.....รหัสวิชา.....
 ของหลักสูตรคณะ.....
 ภาคเรียนที่...../.....(ให้แนบคำอธิบายรายวิชาหรือ มคอ.3 ประกอบ)
☐ ตำราใหม่ ☐ ตำราที่พัฒนาจากเอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอนรายวิชา.....
 หมายเหตุ หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำรา
 ไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา

ตำราเล่มนี้ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer)
 (ผ่านการประเมินโดยวิธีใด วิธีหนึ่ง) ดังนี้
☐ ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์
 แนบเอกสารหลักฐาน รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์
☐ ได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจาก
 หลายหลายสถาบันภายนอกมหาวิทยาลัย (อย่างน้อยจำนวน 2 ท่าน ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องไม่อยู่สถาบันเดียวกัน)
 แนบเอกสารหลักฐาน 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (peer reviewer)
 2. แบบประเมินตำราโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ (peer reviewer) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง/แก้ไข
 ตำราให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และเสนอตำราฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนตีพิมพ์เผยแพร่

การเผยแพร่ตำรา (ลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง)

☐ การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ โดยโรงพิมพ์ (PRINTING HOUSE) หรือสำนักพิมพ์ (PUBLISHING HOUSE)
 หรือ ทำในรูปแบบอื่น ระบุ.....
 1) ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์จังหวัด.....
 2) เดือน/ปีที่พิมพ์จำนวนที่พิมพ์ เล่ม พิมพ์ครั้งที่.....
 (แนบเอกสารหลักฐานการเผยแพร่)
☐ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning
 1) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เผยแพร่(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน).....
 2) จำนวนสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พิมพ์เผยแพร่ แผ่น/แห่ง/ฯลฯ
 3) วันที่เผยแพร่.....
 (แนบเอกสารหลักฐานการเผยแพร่)
☐ การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
 1) ชื่อโรงพิมพ์/สำนักพิมพ์จังหวัด.....
 2) แหล่งเผยแพร่ e-book(ระบุเว็บไซต์หรือแหล่งเผยแพร่อื่น ๆ).....
 3) เดือน/ปีที่พิมพ์ หรือวันที่เผยแพร่.....พิมพ์ครั้งที่.....
 จำนวนครั้งของผู้เข้าชม/ดาวน์โหลด.....ครั้ง
 (แนบเอกสารหลักฐานการเผยแพร่)

การเผยแพร่ดังกล่าว เป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียน การสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตร

☐ เผยแพร่ไปยังสถาบันอุดมศึกษาภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 3 แห่ง ได้แก่

- 1).....
- 2).....
- 3).....

แนบเอกสารหลักฐาน ได้แก่ หนังสือตอบรับ/หนังสือขอบคุณ/หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้น ๆ

☐ การเผยแพร่ในเชิงพาณิชย์ สำหรับผู้อ่านทั่วไป (วางจำหน่าย) (ถ้ามี)

- 1) วันที่วางจำหน่าย คือ..... วางจำหน่ายจำนวน แห่ง
- 2) โรงพิมพ์/สำนักพิมพ์/ที่วางจำหน่าย/.....

แนบเอกสารหลักฐาน รับรองโดยสำนักพิมพ์ที่ผลิตและจัดจำหน่าย/หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ไปยังหน่วยงานนั้นๆ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

หมายเหตุ อ้างอิงจากรูปแบบการเผยแพร่ ตามประกาศ ก.พ.อ. พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าตำราที่เสนอ ได้มีการเผยแพร่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และข้อความที่ปรากฏในแบบรับรองการเผยแพร่ฯ และหลักฐานที่ส่งมาพร้อมนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....

ได้ผ่านการรับรองการเผยแพร่ตำรา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย.....ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....



แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ทางวิชาการ

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

2. ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือสิทธิมนุษยชน

4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ข้าพเจ้าได้ยื่นหลักฐานการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ ดังนี้

☐ ได้ยื่นหลักฐานการอนุญาตจากคณะกรรมการแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาทำยื่น

☐ ไม่ได้ยื่นหลักฐานการอนุญาตจากคณะกรรมการ เนื่องจากการทำการวิจัยเรื่องนี้

ไม่ได้ทำการวิจัยในคนหรือสัตว์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า งานวิจัยที่ใช้เพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนี้ ไม่เป็นงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือปริญญาบัตรใด ๆ และข้าพเจ้าได้ประพฤติปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ข้างต้น 6 ประการ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 2 -

ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงาน

โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่...../.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับทราบและตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว

(ลงชื่อ).....คนบดีหรือเทียบเท่า

(.....)

คนบดี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมวดที่ 3 ประกาศทางราชการ

3.1 ประกาศ ก.พ.อ.2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
(เฉพาะตัวประกาศ 29 หน้า)

3.2 เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.2564

3.2.1 เอกสารแนบท้าย 3 (ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ)

3.2.2 เอกสารแนบท้าย 5 (แนวทางการประเมินสอน)

3.2.3 เอกสารแนบท้าย 7 (บางส่วนของ คำจำกัดความ งานวิจัย หนังสือ ตำรา)

3.3 ประกาศ ก.พ.อ.2562 เรื่องการกำหนดชื่อสาขาวิชา
(เฉพาะหน้าปก)

3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี 2562 (ว่าด้วยคุณสมบัติ
หลักเกณฑ์การแต่งตั้งฯ)

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัดให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) และมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ก.พ.อ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับ ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับพันธกิจและนโยบายการพัฒนาอาจารย์ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับกรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นอำนาจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เองตามที่เห็นสมควร โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับกฎหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา แต่ให้คำนึงถึงมาตรฐานของ ก.พ.อ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

๑.๑ ประกาศ ก.พ.อ. และเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ข้อ ๓ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบด้วย

๓.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๓.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอน ในสถาบันอุดมศึกษา

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่มีกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

ข้อ ๔ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้และเอกสารแนบท้าย

การพิจารณาแต่งตั้งในวรรคหนึ่งกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๕ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้น ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้น ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ

ในกรณีที่ผู้ขอเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอน หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอนได้สามในสี่ส่วนของเวลาทำการสอน

ในกรณีที่ผู้ขอได้รับวุฒิเพิ่ม ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกันเพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑.๒ ผลการสอน ต้องประเมินคุณภาพการสอนของผู้ขอที่ครอบคลุมข้อมูลที่เป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ สามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดคุณภาพการสอนให้สูงขึ้นตามระดับตำแหน่งที่ประเมินได้

ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด มีการอ้างอิงแหล่งที่มา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ ๕ แนวทางการประเมินผลการสอนในเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

๒.๔ กรณีศึกษา (case study)

๒.๕ งานแปล

๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ
ในลักษณะเดียวกัน

๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๒.๙ สิทธิบัตร

๒.๑๐ ซอฟต์แวร์

๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม

กลุ่ม ๓ ๓.๑ ตำรา

๓.๒ หนังสือ

๓.๓ บทความทางวิชาการ

๕.๑.๔ การขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วย
ผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ
หรือ

(๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๓) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตาม
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์
และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ B
หรือบทความทางวิชาการที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ A แทนงานวิจัยตาม (๒) - (๓) ได้
โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะ
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม
จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา
หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

๕.๑.๕ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

๕.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๕.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๒.๒ ผลการสอน ให้นำความในข้อ ๕.๑.๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอน

๕.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๓ วิธี ดังนี้
วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ

และ

- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพและมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับ B

โดยที่งานวิจัยตาม (๑) - (๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ ๒ นั้น ผู้ขออาจใช้ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ A ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B แทนผลงานตาม (๑) - (๒) ได้ ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงาน รับผิดชอบงานและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชา ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร ที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุน จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง

ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๕.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕

๕.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๕.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๕.๓.๒ ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา

๕.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๓ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง

และ

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ
- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมี คุณภาพระดับ A+ และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A หรือ
- (๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ A

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A+ และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับผลงานตาม (๓) อย่างน้อย ๖ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ A ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ A และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่
ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๒ เรื่อง

และ

- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำรา
หรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะ
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพ ระดับ A+
และมีปริมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ
ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ
- (๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่
ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ
- (๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) สำหรับตำรา
หรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ตามลักษณะการมีส่วนร่วม
ในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้
จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม
จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษา
หรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอ
ข้อกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์
ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ
โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer)
ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงาน
รับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่
หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น
โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด
ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้
โดยอนุโลม

วิธีที่ ๓ สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชา
ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร
ที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
รองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ
(corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation)
อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุน
จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ
เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องเสนอเอกสารหลักฐานประกอบ
การพิจารณา ดังนี้

(๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสาร
ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอ
ต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และ

(๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง ดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ
- สาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย ๒๐๐ รายการ

และ

(๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาเห็นว่าจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕ และผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

๕.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องเป็นไปตามจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑.๕

ข้อ ๖ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๖.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนดพร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๖.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๖.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและผลงานที่เสนอขอ โดยต้องไม่ใช่บุคลากรและไม่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ รวมทั้งมีตำแหน่ง

ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับ ทุกชั้นตอน

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม สภาสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง เพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ให้แต่งตั้งได้ไม่เกิน ๑ คน และแจ้งรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นให้ ก.พ.อ. ทราบ เมื่อรายงานผลการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หรือเสนอขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่สถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สภาสถาบันอุดมศึกษา อาจกำหนดยกเว้นการประชุมไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการก็ได้

๖.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มิมีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ

ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้สถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป และให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้น

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย

๖.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๖.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๖.๑.๑ และ ๖.๑.๓ มาใช้บังคับกับการแต่งตั้งตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๖.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๖.๒.๓ เมื่อสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภคิตโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๗.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๗.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

ข้อ ๘ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่การขอตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๒

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ข้อ ๑๐ นอกจากการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ตามหมวด ๑ ข้อ ๓ ถึงข้อ ๕ แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใดใน ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

- ๑) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ๒) ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- ๓) ด้านการสอน
- ๔) ด้านนวัตกรรม
- ๕) ด้านศาสนา

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ ด้านการสอน ด้านนวัตกรรม หรือด้านศาสนา ให้สถาบันอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้นจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เพิ่มขึ้น ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หรือ
- ๒) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ หรือ
- ๓) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านการสอน หรือ
- ๔) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนวัตกรรม หรือ
- ๕) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านศาสนา

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทั้ง ๕ ด้าน แต่ละด้านประกอบด้วย

๑๑.๑ ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภท ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๑๑.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งต้องไม่ใช่บุคลากรในสังกัด สถาบันอุดมศึกษานั้น โดยครอบคลุมผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างสูงในด้านนั้น ๆ

ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาไม่มีกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งไม่ใช่กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาประเภทผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการก็ได้

สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจมีมติให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับ ตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านการสอน

คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ด้านนวัตกรรม และคณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาด้านศาสนา ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านนั้น ๆ ของสภาสถาบันอุดมศึกษาได้

ข้อ ๑๒ ให้นำข้อ ๔ ข้อ ๕ เฉพาะ ๕.๑ ๕.๑.๑ ๕.๑.๒ ๕.๑.๕ ๕.๒ ๕.๒.๑ ๕.๒.๒ ๕.๒.๔ ๕.๓ ๕.๓.๑ ๕.๓.๒ และ ๕.๓.๔ มาใช้บังคับแก่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหมวดนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้เสนอผลงานทางวิชาการด้านการสอนและด้านศาสนา ผู้นั้นต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ชี้มูลความผิด

ในกรณีที่ผู้เสนอผลงานทางวิชาการด้านนวัตกรรม สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(ก) เป็นผู้มีความสำคัญในการสร้างและพัฒนาบุคลากร (นักเรียน/นักศึกษาระดับต่าง ๆ นักวิจัย บุคลากรจากภาคอุตสาหกรรม ชุมชน หรือภาคประชาสังคม) ผ่านการเป็นผู้ดูแลปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือการนำบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมหลักในโครงการวิจัย มีส่วนร่วม หรือเป็นผู้มีความสำคัญในการเชื่อมโยงรับโจทย์จากผู้ใช้ประโยชน์ และ

(ข) เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้มีความสำคัญในคณะทำงาน ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้มีความสำคัญในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำโครงการในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยมีหลักฐานประกอบ

สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) ให้นำความในวรรคสาม (ก) มาใช้บังคับด้วย และ

(ข) เป็นผู้นำในการสร้างทีมงาน/เครือข่ายร่วมกับภายในหรือภายนอกองค์กร อาทิ ระหว่างมหาวิทยาลัย ระหว่างองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน เป็นผู้นำทีมในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้ใช้ประโยชน์ และเป็นผู้นำแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ ในการผลักดันการนำผลงานนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในระดับที่มีผลกระทบในวงกว้าง

ข้อ ๑๓ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

๑๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้าย

๑๓.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๓.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้พัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช้งานเดียวกัน และซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๔ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

๑๔.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๔.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๔.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

การนำผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติม ขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๕ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานการสอน

๑๕.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๕.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๕.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานการสอนที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๖ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานนวัตกรรม

๑๖.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๖.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๖.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานนวัตกรรมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๗ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานศาสนา

๑๗.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๗.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

การนำผลงานศาสนาที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจาก

เรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๑๘ วิธีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๘.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๑๘.๑.๑ ให้คณะวิชาเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งนั้น ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

๑๘.๑.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งประเมินผลการสอนโดยอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

๑๘.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้านที่เสนอขอตำแหน่ง

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับด้านที่เสนอขอ หรือจากผู้มีความรู้เชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นอย่างสูงเกี่ยวข้องกับผลงานด้านที่เสนอขอ เช่น ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน ศิลปินแห่งชาติ ศิลปินชั้นเยี่ยมจากงานศิลปกรรมแห่งชาติ ครู/อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ ผู้ที่เคยสร้างผลงานนวัตกรรมที่เกิดมูลค่าและประโยชน์ทางสังคมและเศรษฐกิจอย่างกว้างขวาง ผู้มีผลงานทางศาสนาที่ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในด้านการปฏิบัติอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยต้องไม่เป็นบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ และต้องมีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิโดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดง ความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

ในกรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่ง อยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดยกเว้น การประชุมไว้ในข้อบังคับของสภาสถาบัน โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณา ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการก็ได้

๑๘.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๘.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ สำหรับกรณีที่มิมีมติอนุมัติให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในประกาศนี้ รวมทั้งสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผล การพิจารณาให้สภาสถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป และให้สภาสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติตามนั้น เว้นแต่ สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะด้าน ตามข้อ ๑๑ วรรคสี่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของสถาบันอุดมศึกษา เมื่ออธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งแล้วให้แจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบ ภายในสามสิบวัน

๑๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เฉพาะด้าน

๑๘.๒.๑ ให้นำความในข้อ ๑๘.๑.๑ และ ๑๘.๑.๓ มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้ง ตามข้อนี้ด้วยโดยอนุโลม แต่ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด

๑๘.๒.๒ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๑๘.๒.๓ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด เว้นแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งให้คณะกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๑ วรรคสี่ เป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง ทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา ให้เสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง สำหรับกรณีการกำหนดตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้แจ้งสภา สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุตำแหน่งทางวิชาการด้านที่ เสนอขอ พร้อมทั้งระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม) สาขาวิชาปฐพีศาสตร์ รองศาสตราจารย์ (ด้านการสอน) สาขาวิชากฎหมายมหาชน ศาสตราจารย์ (ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ) สาขาวิชาทัศนศิลป์

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

สถาบันอุดมศึกษาอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๑๙.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผลงานการสอน ผลงานนวัตกรรม และผลงานศาสนา โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการ แต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน อย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสิน ของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

๑๙.๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการ ตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงาน ทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A

๑๙.๑.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ A+

๑๙.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๙.๒.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๒ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๙.๒.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๙.๒.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วยผลงานอย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

๑๙.๒.๔ การพิจารณาผลงานทางวิชาการตามข้อ ๑๙.๒.๑ - ๑๙.๒.๓ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ ๒๐ แบบคำขอฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๖) แบบเสนอแต่งตั้งฯ (แบบ ก.พ.อ. ๐๗) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ส่วนกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติกำหนดหรือไม่กำหนดตำแหน่งวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่าผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมหากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัด หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัด หรือประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๓

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับทราบมติ

ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔ และ ๑๘.๑.๔ เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งหนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณาโดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิม จำนวนสองถึงสามคน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๒๔ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิมทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ภายใต้บังคับข้อ ๖.๑.๔ และ ๑๘.๑.๔ กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่สุด

หมวด ๔

การลงโทษ

ข้อ ๒๕ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้ขอตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอรับการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงาน

ตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติ

๒๕.๒ ในกรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่น สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) หรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณี ๆ ไป และห้ามผู้กระทำผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่เกินสิบปี นับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษามีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการตามประกาศดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ ในการนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจนำเกณฑ์ลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามประกาศนี้มาใช้ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ ให้ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓ (๓.๒) ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการขึ้นใหม่ตามประกาศนี้

ข้อ ๓๐ ให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๑๑ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๑๘ ในด้านที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ในกรณีที่การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีความรู้เชี่ยวชาญในด้านนั้น ๆ ให้คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓๑ เมื่อครบสี่ปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ ก.พ.อ. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเพื่อปรับปรุงประกาศนี้ เว้นแต่คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภทเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงก่อนกำหนดดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประธาน ก.พ.อ.

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

๓.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์
อันดับแรก (first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หรือ
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรก
รับผิดชอบการทำผลงานวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาท
มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contribution) ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชา
ของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (research design) หรือการออกแบบงาน
วิชาการนั้นๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (data analysis) สรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและ
ความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว
แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์
รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

๓.๒ ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีลักษณะดังนี้

๓.๒.๑. กรณีงานวิจัยผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญ
ทางปัญญา (essentially intellectual contributor) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)
ในเรื่องนั้น

๓.๒.๒. กรณีผลงานทางวิชาการกลุ่มอื่นที่มีชิ้นงานวิจัย ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก
(first author) หรือผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) ในเรื่องนั้น

๓.๓ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องยื่นแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
สำหรับผลงานทางวิชาการทุกผลงาน

๓.๔ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีการลงนามโดยผู้ขอ
ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) เพื่อรับรอง
บทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงานของผู้ร่วมงานทุกคน
ว่าทำในส่วนไหนอย่างไร

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง
จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

๓.๕ กรณีเสนอผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอต้องมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง อย่างน้อย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ก. การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

ข. การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม

ค. การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุง

ให้ผู้ขอระบุบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในผลงานนั้นของผู้ร่วมโครงการทุกคนและบทบาทหน้าที่หลักของผู้ขอ โดยให้ผู้ที่ทำหน้าที่หลักในแต่ละโครงการลงนามรับรอง

๓.๖ กรณีงานวิจัยที่เผยแพร่อันเป็นผลมาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ขอต้องเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแล และมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการวิจัยนั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

ก. ชื่อผลงาน

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor)
☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ ๑ ☐ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- | | |
|--|---|
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม | ☐ กรณีศึกษา (Case Study) |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ | ☐ งานแปล |
| ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ | ☐ สิทธิบัตร |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ☐ ซอฟต์แวร์ |
| ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน | |
| ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ | ☐ ผลงานนวัตกรรม |
| ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม | |

กลุ่มที่ ๓ ☐ ตำรา

☐ หนังสือ

☐ บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้ขอระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่นๆ	

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้
ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ก. ดัชนีในวารสาร journal Impact factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ

ค. ถ้าเป็น technical report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ oral presentation (โปรดระบุ session เช่น plenary, symposium หรือ oral session) หรือสื่อบัตร ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรดระบุ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licesing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. แนวทางการประเมินผลการสอน

หลักเกณฑ์

ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินทางวิชาการประเมินผลการสอนว่าผู้ขอมีความสามารถในการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาที่สอน ตามความเหมาะสมกับลักษณะวิชา ที่สอนโดยใช้แนวทางในการประเมินตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๑. มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลลัพธ์การสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอเป็นผู้สอน (คำนิยามรูปแบบการเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพดังตารางแนบท้าย) ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มา อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และกฎหมาย

๒. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนประกอบกับสื่อการสอนที่ทันสมัยต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน หรือใช้สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media)

๓. มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

๔. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน อุปกรณ์ และสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล (digital interactive media) ที่ทันสมัยและเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๘. มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

๙. มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

กรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่า สถาบันอุดมศึกษามีระบบการประเมินผลการสอนของคณาจารย์ประจำปีที่ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างเป็นรูปธรรม เทียบตรงและเชื่อถือได้ คณะกรรมการอาจให้ใช้ระบบการประเมินผลการสอนดังกล่าวนั้นแทนแนวทางการประเมินผลการสอนตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ นอกจากนี้คณะกรรมการอาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้นอีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศให้เป็นที่ยอมรับร่วมกันก่อนการประเมิน

วิธีการ

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าภาควิชา/คณบดี) ประเมินผลการสอนในชั้นต้นว่าผู้ขอมีผลการสอนอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่
๒. ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประเมินผลการสอนของผู้ขอว่าอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

	แบบที่ ๑
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อการสอนออนไลน์ หรือสื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัลอื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

ตัวอย่างเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (ต่อ)

	แบบที่ ๒
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบบทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) สื่อออนไลน์ สื่อปฏิสัมพันธ์แบบดิจิทัล ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว
ลักษณะคุณภาพ	อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่จะกำหนดเป็นข้อบังคับ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

ผลงานวิชาการสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ สามารถจำแนกได้ ๔ กลุ่ม ดังนี้

๗.๑ งานวิจัย

๗.๑ งานวิจัย	
นิยาม	ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์-Applied research) หรืองานวิจัยสร้างสรรค์ (Creative research) หรือการพัฒนาอุปกรณ์ หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์
รูปแบบ	อาจจัดได้เป็น ๓ รูปแบบ ดังนี้ ๑. รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (research process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ โจทย์หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่นๆ แสดงให้เห็นว่าได้นำความรู้จากงานวิจัยมาตอบโจทย์และแก้ปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ ๓. ในรูปของหนังสือ (monograph) ซึ่งนำงานวิจัยมาประกอบกรเขียน
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๑ งานวิจัย (ต่อ)	
การเผยแพร่ (ต่อ)	๑.๒ วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่ได้มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ ๓. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ โดยไม่รวมถึงการประชุมวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และจัดอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่มาก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ๔. เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น ๕. เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด เมื่อได้เผยแพร่ “งานวิจัย” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๑ งานวิจัย (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้องเป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว้างขวางงานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว และต้องเป็นที่ยอมรับ หรือได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแพร่หลาย โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงคุณประโยชน์ ในด้านสังคมหรือมูลค่าทางเศรษฐกิจจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้องเป็นที่ยอมรับอย่างโดดเด่น (outstanding) รวมทั้งได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในฐานข้อมูลระดับแนวหน้านานาชาติ ของสาขาวิชานั้นๆ หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้แพร่หลายเป็นอย่างมาก โดยมีหลักฐานที่แสดงการวิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบอย่างกว้างขวางและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวงวิชาการ และวงวิชาชีพจากนิติบุคคลองค์กรที่สาม (Third Party) ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๑ ตำรา	
นิยาม	งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีโมทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับโมทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพสัมพันธ์ภาพและ สारัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่ อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงการวิชาการนั้น ๆ เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการด้วย ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้ อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็นบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้นด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วยคำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ทั้งนี้ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ หรือ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning ๓. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่งานดังกล่าวนั้นจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอน วิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่ อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๑ ตำรา (ต่อ)	
การเผยแพร่ (ต่อ)	กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของตำราแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดการนำตำรานั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำราเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพตำราที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๒ หนังสือ	
นิยาม	งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้เขียนเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้
รูปแบบ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม และดัชนีค้นคว้า ที่ทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ๑. เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (authored book) คือเอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ ๒. เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีที่ในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ ๑ เล่ม ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง ๕ บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกันและอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๒ หนังสือ (ต่อ)	
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมิน โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ ๒. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ๓. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่งานนั้นจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวาง โดยจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่ง ที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวาง ในการเผยแพร่ได้เช่นกัน กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของหนังสือแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำหนังสือนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในหนังสือเพื่อนำมาเสนอขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพหนังสือที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง
ลักษณะคุณภาพ	ระดับ B เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัยมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๒. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ ๓. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) หรือทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ ๓. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๓ บทความทางวิชาการ	
นิยาม	งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย
รูปแบบ	ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
การเผยแพร่	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ ๑. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารวิชาการ ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วารสารวิชาการระดับชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยวารสารวิชาการนั้นต้องมีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (peer reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย ๓ คน ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้น อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน ๑.๒ วารสารวิชาการระดับนานาชาตินั้น ต้องเป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด ได้แก่ ERIC, MathsciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse ทั้งนี้ วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (Peer Reviewer) ประเมินคุณภาพ เมื่อได้เผยแพร่ “บทความวิชาการ” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “บทความวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำไม่ได้

๗. คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

๗.๓.๓ บทความทางวิชาการ (ต่อ)	
ลักษณะ คุณภาพ	ระดับ B เป็นบทความทางวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ ระดับ A ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง ๑. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพ ๒. สามารถนำไปอ้างอิงในฐานะข้อมูลอย่างกว้างขวางในระดับชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง ระดับ A+ ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ A และต้อง ๑. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์ และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ๒. มีการกระตุ้นให้เกิดความความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

ประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว

พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่ได้มีประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาขอเพิ่มเติม/แก้ไขสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา อีกครั้งหนึ่งแล้วนั้น บัดนี้สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ก.พ.อ. จึงได้กำหนดชื่อสาขาวิชาและอนุสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศ ก.พ.อ. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาเพิ่มขึ้นจากประกาศฉบับนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นกรณีไปได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน ได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยระบุสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาไว้ก่อนวันที่ประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ หากสถาบันอุดมศึกษาประสงค์จะเทียบเคียงสาขาวิชาและอนุสาขาวิชาที่ระบุไว้ในตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. ฉบับนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องเหมาะสมกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๖๑ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และความในข้อ ๑๒ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศใดที่มีอยู่แล้วในข้อบังคับนี้ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเรียนการสอน

“กลุ่มสาขาวิชา” หมายความว่า กลุ่มสาขาวิชาที่จัดแบ่งโดยครอบคลุมสาขาวิชาที่มีจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย มีสามกลุ่มสาขาวิชา คือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ก.พ.ว.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอน

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สูงขึ้น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“แบบคำขอ” หมายความว่า แบบคำขอรับการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการตามที่ ก.พ.อ. และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด

“แบบเสนอแต่งตั้ง” หมายความว่า แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการตามที่ ก.พ.อ. และคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
และคณะกรรมการประเมินผลการสอน

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เรียกชื่อย่อว่า “ก.พ.ว.” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ซึ่งคัดสรรจากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ครอบคลุมกลุ่มสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินสิบคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี คนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสามคนก็ได้

กรรมการตาม (๑) ให้มีวาระตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการตาม (๒) ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้มีวาระคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่
ได้อีก

ข้อ ๘ ก.พ.ว. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ หลักปฏิบัติ และแบบฟอร์มเกี่ยวกับการ
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะทำงาน คณะอนุกรรมการหรือบุคคล
ใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) พิจารณาคูณสมบัติ การประเมินผลการสอน และการประเมินผลงานทางวิชาการ
ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๔) เสนอผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อสภาวิชาการ
และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๕) พิจารณาการทบทวนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย
วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

(๖) หากมีปัญหาในการตีความหรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ ก.พ.ว.
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้ถือเป็นที่สุด

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ก.พ.ว. อาจมอบหมายให้ประธาน ก.พ.ว. ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งได้

ก.พ.ว. และประธาน ก.พ.ว. อาจมอบหมายให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้
ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งได้

ข้อ ๙ ให้ ก.พ.ว. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการ ก.พ.ว. คนหนึ่ง เป็นประธาน

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด
สำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอหรือมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องเป็น
บุคคลที่มีใช้บุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ ทั้งนี้

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นราย ๆ ไปเป็นกรรมการ

ในกรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และการแต่งตั้งกรรมการตาม (๒) มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ อาจคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.ว. กำหนด หรืออาจขออนุมัติรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีต่อ ก.พ.ว. เป็นราย ๆ ไปก็ได้

(๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละราย

(๒) ตัดสินผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และ ก.พ.ว. กำหนด โดยเกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

(๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ ก.พ.ว. กำหนด

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) คณบดีหรือรองคณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการเท่ากับหรือสูงกว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ในกรณีที่คณบดีเป็นผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนตามวรรคหนึ่ง ให้ประธาน ก.พ.ว. เป็นผู้แต่งตั้ง และให้แต่งตั้งกรรมการตาม (๑) จากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ในกรณีประธานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม (๓) เป็นผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ แทน

ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอนให้แล้วเสร็จภายในหกสัปดาห์ ทั้งนี้ เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกินสามสัปดาห์ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสัปดาห์

ในการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลการสอน ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินผลการสอนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินผลการสอนกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่า การประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอนดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุด และให้ดำเนินการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอนใหม่

ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละรายสรุปและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และที่ ก.พ.ว. กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็น ก.พ.ว. อาจเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ การประชุมของ ก.พ.ว. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการประเมินผลการสอน มีดังนี้

(๑) การประชุมของ ก.พ.ว. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการประเมินผลการสอน จะต้องมีการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ในข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) กรณี มีเหตุผลความจำเป็น ก.พ.ว. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการประเมินผลการสอน อาจจัดให้มีการประชุมทางไกลก็ได้

(๓) กรณีที่การพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการสำหรับ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่เลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดนั้น ให้ได้รับการยกเว้นการประชุม และให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ในกรณีที่การประเมินผลงานทางวิชาการผ่านตามวรรคหนึ่งด้วยเสียงข้างมาก ว่าคุณภาพของผลงานอยู่หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ก.พ.ว. อาจพิจารณาให้ได้รับการยกเว้นการประชุม และให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณา ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก็ได้

ในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำหรับตำแหน่ง ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

หมวด ๒

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง สูงขึ้น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ ก.พ.อ. หรือที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. และ ก.พ.ว. กำหนด

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการในการ ดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. และ ก.พ.ว. กำหนด

ข้อ ๑๕ การกำหนดกลุ่มสาขาวิชาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ การกำหนดชื่อสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. และที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอน

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอน แนวทางการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอน คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. และ ก.พ.ว. กำหนด

ข้อ ๑๗ กรณีที่ ก.พ.ว. พิจารณาเห็นว่า มหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินผลการสอน ของคณาจารย์ประจำที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างเป็นรูปธรรม เทียบตรง และเชื่อถือได้ ก.พ.ว. อาจให้ใช้ระบบการประเมินผลการสอนดังกล่าวนั้นแทนแนวทางการประเมินผล การสอนตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ นอกจากนี้ ก.พ.ว. อาจกำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้น อีกได้ โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.พ.ว. ให้เป็นที่ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน

ข้อ ๑๘ กำหนดให้คณาจารย์ประจำขอรับการประเมินผลการสอนล่วงหน้าได้ ก่อนนำเสนอผลงานทางวิชาการเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำ ตำแหน่งสูงขึ้น และให้ผลการประเมินการสอนล่วงหน้าและผลการประเมินการสอนปกติมีอายุไม่เกิน สองปี นับแต่วันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นชอบ

หมวด ๔

แบบคำขอ แบบเสนอแต่งตั้ง แบบประเมินผลการสอนและรายละเอียด

ข้อ ๑๙ แบบคำขอ แบบเสนอแต่งตั้ง แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทาง วิชาการ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ แบบฟอร์มต่าง ๆ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. และ ก.พ.ว. กำหนด

ข้อ ๒๐ แบบประเมินผลการสอน นิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะคุณภาพของ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แบบฟอร์มต่าง ๆ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. และ ก.พ.ว. กำหนด

หมวด ๕

วันที่แต่งตั้ง และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลประทับเรื่องคำขอในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒๒ กรณีที่ผลงานทางวิชาการหรือเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน ให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลประทับเรื่องคำขอที่ได้เพิ่มเติมเอกสารหรือผลงานทางวิชาการที่ได้รับการปรับปรุง

สำหรับกรณีวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. และ ก.พ.ว. กำหนด

ข้อ ๒๓ การขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ เมื่อ ก.พ.ว. ได้พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และให้แจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้งพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๒๔ การขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่อ ก.พ.ว. ได้พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้นำเสนอผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากนั้นจึงนำเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๒๕ การขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น เมื่อ ก.พ.ว. ได้พิจารณาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว

ให้นำเสนอผลการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ทราบ พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.อ. จะพิจารณาในสาระและความถูกต้องเหมาะสมของการพิจารณาอนุมัติ และแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ.อ. ได้รับเรื่อง เว้นแต่ในกรณีมีเหตุผล และความจำเป็นที่ไม่อาจแจ้งผลการพิจารณาภายในกำหนดได้ จะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๖

การลงโทษและการถอดถอน

ข้อ ๒๖ การกำหนดมาตรการในการป้องกัน การลงโทษ และการถอดถอน ผู้ขอกำหนดตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับ ผลงานทางวิชาการและเป็นผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. และ ก.พ.ว. กำหนด

หมวด ๗

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๗ การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ กรณีที่ผลการ พิจารณาคูณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. หรือ ก.พ.ว. กำหนด

ให้ ก.พ.ว. พิจารณาการทบทวนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และนำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

หมวด ๘

การเบิกค่าใช้จ่าย เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ในการสอนให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน

ข้อ ๒๙ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบวาระหรือจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยได้รับเรื่องไว้แล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ และให้ดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งยื่นขอกำหนดตำแหน่งก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓๒ ผลการประเมินผลการสอนปกติ และผลการประเมินผลการสอนล่วงหน้าให้มีผล ดังนี้

(๑) ผลการประเมินผลการสอน ทั้งผลการประเมินผลการสอนปกติ และผลการประเมินผลการสอนล่วงหน้าที่มีผลการประเมินอยู่ในระยะเวลาไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นชอบ และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนดังกล่าวซึ่งผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค ให้มีผลต่อไปจนครบสองปีโดยอนุโลม นับตั้งแต่วันที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นชอบ

(๒) ผลการประเมินผลการสอน ทั้งผลการประเมินผลการสอนปกติ และผลการประเมินผลการสอนล่วงหน้าที่มีผลการประเมินอยู่ในระยะเวลาไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นชอบ และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนดังกล่าว ที่ผู้ขอมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และต่อมาผู้ขอประเมินผลการสอนได้เพิ่มชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งและเพิ่มเอกสารแบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน) และเอกสารแบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน) ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้รวมกับชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งเดิมแล้วไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค เพื่อขอประเมินผลการสอนเพิ่มเติมหลังวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งผลการประเมินผลการสอนปกติ และผลการประเมินผลการสอนล่วงหน้าที่มีผลการประเมินอยู่ในระยะเวลาไม่เกินสองปี นับตั้งแต่วันที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นชอบ ให้มีผลต่อไปจนครบสองปีโดยอนุโลม นับตั้งแต่วันที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาเห็นชอบในครั้งแรก และหากจะมีการประเมินผลการสอนใหม่ให้ดำเนินการประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์ใหม่ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๓๓ หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภาคผนวก ก ตัวอย่างการปรับรูปแบบและเนื้อหา มคอ.3

มคอ. 3 ประจำปีรายวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	พร430 เทคนิคการวางแผนการตลาดและการวิเคราะห์
2. จำนวนหน่วยกิต	3 หน่วยกิต (2-3-5) บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชไร่
4. ประเภทของรายวิชา	☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ☐ วิชาเฉพาะ กลุ่มวิชา ☐ แกน ☒ เอกบังคับ ☐ เอกเลือก ☐ วิชาเลือกเสรี
5. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน	วิชา สด301 หลักสถิติ
6. ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน	1). อ.ดร.ปัทมา หาญนอก (ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนกลุ่มเรียนที่ 1) 2). อ.ดร. รัชนี พุทธา (ผู้สอนกลุ่มเรียนที่ 2)
7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	วันที่ 25 เดือน ตุลาคม ปีพ.ศ. 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

-
- | | |
|---|---|
| 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา | <ul style="list-style-type: none"> ● นักศึกษาสามารถออกแบบการทดลองได้อย่างเหมาะสม ● สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ● สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ได้อย่างมีความหมาย |
| 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/
ปรับปรุงรายวิชา | เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัย นำไปใช้ได้จริง และให้มีการพัฒนาทักษะทางด้าน IT ควบคู่กันไป |
-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

เรียนรู้หลักการวางแผนทดลองแบบ Completely randomized design, Randomized complete block design, Latin square การวิเคราะห์วาเรียนซ์ และการตีความของข้อมูล การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และรีเกรสชันและการเลือก plots, blocks รูปร่าง และขนาดของแปลงทดลอง การจัดสิ่งทดลองแบบ Factorial และ Split plot การคำนวณหา missing value การแปลงข้อมูลและการแก้ปัญหาในการทดลองด้วยสถิติแบบผสมผสาน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ภาคบรรยาย	ภาคปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	ทัศนศึกษา/ฝึกงาน
30 ชั่วโมง	45 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	--

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือนัดหมายล่วงหน้าผ่านอีเมลล์

หมวดที่ 4 ข้อบังคับรายวิชา

นักศึกษาจำเป็นต้องมีคะแนนจากทุกส่วนที่กำหนดไว้ หากคะแนนในบางส่วนขาดหายไป จะไม่ทำการ
ออกเกรดให้

หมวดที่ 5 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้	- พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรมสถิติ - พัฒนาทักษะในการคิดวิเคราะห์ โดยการฝึกออกแบบแผนการทดลองและเก็บข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถิติ
--------------------------	--

หมวดที่ 6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาและความเชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

-
- | | |
|---|---|
| 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) | <ul style="list-style-type: none"> ● สามารถปลูกพืชไร้ตาม มาตรฐาน GAP และ Organic Thailand ● สามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการเขตกรรมในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ● สามารถวางแผนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชไร้เพื่อประกอบธุรกิจการเกษตร ● สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาประกอบการผลิตพืชไร้ |
| 2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO) | สามารถอธิบายในหลักการและทฤษฎีทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ |
| 3. บทที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา | บทที่ 1-11 |
-

หมวดที่ 7 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ	กิจกรรมการเรียนการสอน
1	แนะนำการเรียน	บรรยาย
1	บทที่ 1 การออกแบบการทดลองที่ดี	บรรยาย/ปฏิบัติ
2-3	บทที่ 2 และ 3 พื้นฐานการใช้โปรแกรม MS Excel และ R	บรรยาย/ปฏิบัติ
3	บทที่ 4 และ 5 สถิติพรรณนาและการจัดการข้อมูลก่อนการวิเคราะห์	บรรยาย/ปฏิบัติ
4-5	บทที่ 6 การวางแผนและการวิเคราะห์การทดลองแบบ CRD และการเขียนรายงานผล	บรรยาย/ปฏิบัติ
6-7	บทที่ 7 การวางแผนและการวิเคราะห์การทดลองแบบ RCBD และการเขียนรายงานผล	บรรยาย/ปฏิบัติ
8	บทที่ 8 การวางแผนและการวิเคราะห์การทดลองแบบ Latin Square และการเขียนรายงานผล	บรรยาย/ปฏิบัติ
9	สอบกลางภาค	
10	การจัดทำโครงร่างวิจัย (Research proposal)	บรรยาย
10-11	บทที่ 9 การจัดตั้งทดลองแบบ Factorial design in CRD/RCBD, การวิเคราะห์แบบ Two-way ANOVA และการเขียนรายงานผล	บรรยาย/ปฏิบัติ
12-13	บทที่ 10 การจัดตั้งทดลองแบบ Split-plot design in CRD/RCBD และการวิเคราะห์ Two-way ANOVA และการเขียนรายงานผล	บรรยาย/ปฏิบัติ
14	บทที่ 11 การวิเคราะห์รีเกรสชันเชิงเส้นตรงอย่างง่ายและค่าสหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร	บรรยาย/ปฏิบัติ
15	นำเสนอการออกแบบโครงร่างวิจัย	นำเสนอ
16	สอบปลายภาค	

หมวดที่ 7 แผนการสอนและการประเมินผล (ต่อ)

2. ความสอดคล้องระหว่างการประเมินผล, วิธีการสอน และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ

รายวิชา

วิธีการสอน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLO)	การประเมินผล
บรรยาย / ฝึกปฏิบัติ / เรียนรู้ด้วยตนเอง	- สามารถออกแบบการทดลองได้อย่างเหมาะสม - สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล - สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ได้อย่างมีความหมาย	การนำเสนองาน

3. กลยุทธ์การประเมิน

การประเมินผลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- การประเมินความรู้พื้นฐานที่ต้องทราบจากส่วนของภาคบรรยาย
- การประเมินความสามารถในการใช้โปรแกรมวิเคราะห์และการอธิบายผล
- การประเมินความกระตือรือร้น จากการมีส่วนร่วมตอบคำถามในห้องเรียน

ส่วนที่ใช้ในการประเมิน	สัดส่วน (100%)
การสอบกลางภาค/ปลายภาค	25%
การสอบปลายภาค	30%
การบ้าน	15%
การนำเสนอ Research proposal	20%
การมีส่วนร่วมในห้องเรียน	10%

เกณฑ์การประเมินผล

80 % ขึ้นไป	ระดับคะแนน A	60 – 64 %	ระดับคะแนน C
75 – 79 %	ระดับคะแนน B+	55 – 59 %	ระดับคะแนน D+
70 – 74 %	ระดับคะแนน B	45 – 54 %	ระดับคะแนน D
65 – 69 %	ระดับคะแนน C+	ต่ำกว่า 45 %	ระดับคะแนน F

หมวดที่ 8 สื่อการสอนและการเรียนรู้

-
- | | |
|--|---|
| <p>1. หนังสือเรียนและสื่อการเรียนรู้</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● ปัทมา หาญนอก. (2560). เอกสารประกอบการเรียนวิชาพร430 เทคนิคการวางแผนทดลองและการวิเคราะห์. มหาวิทยาลัยแม่โจ้. ● คู่มือการใช้โปรแกรม R ที่มา https://cran.r-project.org/doc/manuals/R-intro.pdf |
| <p>2. การวิจัยและบริการวิชาการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● ปัทมา หาญนอก. (2560). การทดสอบประสิทธิภาพการใช้กลุ่มเชื้อแบคทีเรียส่งเสริมการเจริญเติบโตของพืชในการบรรเทาความเสียหายของข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในสภาพขาดน้ำ. น. 76–81. ใน <i>รายงานการประชุมวิชาการข้าวโพดและข้าวฟ่างแห่งชาติ ครั้งที่ 38</i>. กรมวิชาการเกษตร. กรุงเทพมหานคร. ● Pattama Hannok. (2015). Genetics and associations of carotenoid concentrations and <i>Aspergillus flavus</i> resistance in maize. <i>ProQuest</i>. 156 pages. |
-

ภาคผนวก ข ตัวอย่างการปรับปรุงแบบและเนื้อหา มคอ.5

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มคอ ๕. รายงานประสิทธิภาพของหลักสูตร

คณะ ผลิตกรรมการเกษตร
 สาขาวิชา พืชไร่
 วิทยาเขต เชียงใหม่
 ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๔

หมวดที่ ๑: รายละเอียดหลักสูตร

๑. ชื่อวิชา	เทคนิคการวางแผนการทดลองและการวิเคราะห์
๒. รหัสวิชา	พร๔๓๐
๓. จำนวนหน่วยกิต	๓(๒-๓-๕)
๔. หลักสูตร	๑.วทบ (พืชไร่) หลักสูตรปรับปรุงรอบปี ๒๕๖๐ ๒.-
๕. ประเภทหลักสูตร	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป / วิชาบังคับ / วิชาเลือก
๖. ข้อกำหนด	มี / ต้องผ่านวิชา สด๓๐๑ หลักสูตรเดิม มาก่อน
๗. ผู้สอน	๑. อ.ดร.ปัทมา หาญนอก (ผู้ประสานงานรายวิชา และผู้สอน) ๒. - ๓.-

หมวดที่ ๒: การสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียนและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง

PLO #	● สามารถปลูกพืชไร่ตาม มาตรฐาน GAP และ Organic Thailand
	● สามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการเขตกรรมในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป
	● สามารถวางแผนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชไร่ เพื่อประกอบธุรกิจการเกษตร
	● สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ มาประกอบการผลิตพืชไร่

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป

PLO #	สามารถอธิบายในหลักการและทฤษฎีทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๓. การพัฒนาทักษะการเรียนรู้

- พัฒนาทักษะการออกแบบการทดลองได้อย่างเหมาะสม
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์

หมวดที่ ๓: การวางแผนทางระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้วิธีการสอนและการประเมินผล

๑. ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

PLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร)	CLO(ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา)	บทที่เกี่ยวข้องกับ CLO
สามารถอธิบายในหลักการและทฤษฎีทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	สามารถออกแบบการทดลองได้อย่างเหมาะสม	บทที่ ๓, ๔, ๕, ๖, ๗ และ ๘
สามารถปลูกพืชไร่ตามมาตรฐาน GAP และ Organic Thailand	สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	บทที่ ๑-๘
สามารถวิเคราะห์และบริหารจัดการเหตุการณ์ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป	สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ได้อย่างมีความหมาย	บทที่ ๒, ๙ และ ๑๐
สามารถวางแผนการแปรรูปผลิตภัณฑ์พืชไร่ เพื่อประกอบธุรกิจการเกษตร		
สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาประกอบการผลิตพืชไร่		

๒. การวางแผนทางระหว่างผลการประเมินผล วิธีการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

การประเมินผล	วิธีการสอน	CLO
สอบกลางภาค/ปลายภาค	บรรยาย และปฏิบัติ	สามารถออกแบบการทดลองได้อย่างเหมาะสม

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

การประเมินผล	วิธีการสอน	CLO
การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย	บรรยาย และปฏิบัติ	● สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ● สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ได้อย่างมีความหมาย
การนำเสนองาน	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ/เรียนรู้ด้วยตนเอง	● สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ● สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ได้อย่างมีความหมาย

หมวดที่ ๔: กลยุทธ์การประเมิน

กลยุทธ์การประเมินผล	สัดส่วน
ภาคบรรยาย ประกอบด้วย ● 20% สอบกลางภาค ● 30% สอบปลายภาค	๕๐%
ภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย ● 20% Homework ● 20% การทำและนำเสนอ Research Proposal (งานกลุ่ม)	๔๐%
การมีส่วนร่วมในห้องเรียน	๑๐%
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐%

หมวดที่ ๕: ประสิทธิภาพโดยรวมของนักศึกษา

๑. สถิตินักศึกษาสำหรับหลักสูตร

จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนสำหรับหลักสูตร	๖๖
--------------------------------------	----

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนภายในสิ้นภาคการศึกษา	๖๖
จำนวนนักศึกษาที่ถอนตัวออกจากหลักสูตร (W)	๐

๒. การแจกแจงความถี่ของคะแนนนักศึกษา

เกรด	จำนวนนักศึกษา	ร้อยละ
A	๔	๖.๐๖
B+	๓	๔.๕๕
B	๓	๔.๕๕
C+	๑๒	๑๘.๑๘
C	๑๔	๒๑.๒๑
D+	๑๔	๒๑.๒๑
D	๑๔	๒๑.๒๑
F	๒	๓.๐๓
I	-	-
W	-	-

๓. สรุปผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยการประเมิน

เนื่องจากภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ นี้เกิดเหตุการณ์การระบาดของ Coronavirus ดังนั้น รูปแบบการสอนจึงถูกเปลี่ยนไปอยู่ในรูปแบบของการสอนออนไลน์ และมีการอัปเดตวิดีโอตลอดระยะเวลาการสอน นักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาตามความสนใจได้เอง นอกจากนี้ ในการสอนแบบออนไลน์นี้ มีการปรับเปลี่ยนสัดส่วนการให้คะแนน มีการเพิ่มการให้คะแนนในส่วนของการที่ได้รับมอบหมายมากขึ้น

หมวดที่ ๖: ความสำเร็จของนักศึกษาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

๑. CLO #. _____.

1. สามารถออกแบบการทดลองได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้โปรแกรมทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล
3. สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ได้อย่างมีความหมาย

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๑ กลยุทธ์การประเมินสำหรับ CLO

การประเมิน CLO#๑ วัดในงานกลุ่ม ที่เกี่ยวกับการออกแบบงานวิจัย และบางส่วนของ การสอบปลายภาค

การประเมิน CLO#๒ วัดจากการส่งงาน assignment ในแต่ละสัปดาห์

การประเมิน CLO#๓ วัดจากการตอบในข้อสอบปลายภาค

๑.๒ การวัดการเรียนรู้ของนักศึกษา (เกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับ CLO)

การสอบ การนำเสนองานออกแบบการทดลอง และการบ้านรายสัปดาห์

๑.๓ เกณฑ์การประเมิน

มีการประเมินทักษะการนำเสนองาน proposal โดยนักศึกษาทราบถึงเกณฑ์การให้คะแนนก่อนล่วงหน้า

องค์ประกอบที่ต้องนำเสนอ พร้อมเกณฑ์การให้คะแนน			
		องค์ประกอบ	เกณฑ์การพิจารณา
Content (40 pts)	ประโยชน์ที่มีต่อสังคม	1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา (7 pts)	มี pain point ที่ชัดเจน คว้าค่าแก่การทำ และเมื่อเสร็จสิ้นแล้วเกิดประโยชน์ต่อสังคม
		2. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (3 pts)	ระบุเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น การทดสอบ การเปรียบเทียบ การสร้าง การพัฒนา เป็นต้น
	• ความน่าเชื่อถือของแผนการทดลอง	3. การตรวจสอบหรือเอกสารอ้างอิง (10 pts)	มีความเป็นปัจจุบัน
	• สอดคล้องกับโจทย์วิจัยที่ตั้งไว้	4. แผนการทดลองและวิธีดำเนินการวิจัย (10 pts)	ถูกต้องตามหลักวิชาการ และครบถ้วน
		5. ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน นำเสนอในรูปแบบของ Gantt chart (5 pts)	มีการระบุระยะเวลาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับวิธีการดำเนินการวิจัยที่ระบุมา
	ประโยชน์ที่มีต่อสังคม	6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (5 pts)	ไม่มีความซ้ำซ้อนกับงานที่มีก่อนหน้านี้
Presentation (10 pts)		Power point (5 pts)	มีการเรียงลำดับเนื้อหาก่อน-หลังได้ดี การสะกดคำ ความสวยงามและความเหมาะสมของสไลด์
		ทักษะการนำเสนอ (5 pts)	มีการเตรียมตัวนำเสนอที่ดี ใช้เวลาได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ ๗: ปัญหาและผลกระทบที่มีต่อการเรียนการสอน

๑. สื่อการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)

-

๒. การประเมินและการสอน (ถ้ามี)

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

← ความคิดเห็นของนักศึกษา(อาจารย์) ปัทมา หาญนอก

ตอนที่ 1 รายการความคิดเห็นของนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2 วิชาเทคนิคการวางแผนการตลาดและการวิเคราะห์

ไม่
อาจารย์สอนดีมาก โคตรเก่ง
อาจารย์มีความทุ่มเทในการสอน และมีเทคนิคในการสอนที่สามารถส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายขึ้น
อาจารย์สอนดีมากค่ะ ใจดี
คุ้มค่ายกยอมากเลยค่าาา

อาจารย์ผู้สอน... ปัทมา หาญนอก ...วันที่.....๓ มีนาคม ๒๕๖๕.....

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อมูลสำหรับติดต่อประสานงาน

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ชื่อเจ้าหน้าที่	เบอร์โทร
ระดับมหาวิทยาลัย			
เว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบค.): http://personnel.mju.ac.th/professional.php			
เว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ: https://apds.mju.ac.th/			
	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	นางสาวอารัตรา พิเชษฐพันธ์ (ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้)	0-5387-3137
	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	นางสาวสุพัตรา ตนเล็ก (ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้)	0-5387-3137
ระดับคณะ (คณะผลิตกรรมการเกษตร)			
เว็บไซต์ คณะผลิตกรรมการเกษตร: https://ap.mju.ac.th/			
Download เอกสารและคู่มือ: https://ap.mju.ac.th/root/index.php?sub=1&content=sub1_position_01			
	หัวหน้างานบริหาร และธุรการ	นางอารีย์ นามเมือง (จนท. ผู้ลงนาม ตรวจเอกสาร ในเขตลิสต์นำเสนอ)	0-5387-3610
	พนักงานธุรการ	นางหทัยรัตน์ ขววิรัตน์ชัย (รับและตรวจทานเอกสาร เพื่อ ดำเนินการต่อไป)	0-5387-3607
	หัวหน้างานบริการ การศึกษาและ กิจการนักศึกษา	นายเขต ศรีพรรณ	0-5387-3616
	นักวิชาการศึกษา	น.ส.เดือนนิสาห์ สิงห์ภักดี (ประสานงาน กก. ประเมินผลการ สอน)	0-5387-3616
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์		รศ. ดร. ธีรณัฐ เจริญกิจ	0-5387-3605