



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเรียกเก็บและการใช้จ่ายเงิน การจัดสรร
เงิน ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการขอเข้าศึกษาดูงาน

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริการต้อนรับคณะผู้เข้าศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่น เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่
๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตรา
เรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงิน การจัดสรรเงิน ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการขอเข้าศึกษา
ดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณะ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การบรรยายให้ความรู้ที่ได้จากการศึกษา
วิจัย หรือค้นพบนวัตกรรมใหม่ๆ จากศาสตร์ทุกแขนงที่ได้เปิดสอนหรือมีการศึกษาค้นคว้า
ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

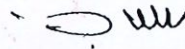
“สถานที่ศึกษาดูงาน” หมายความว่า สถานที่ที่ผู้เข้าศึกษาดูงานขอเข้าศึกษา
ดูงาน เช่น คณะ สำนัก ศูนย์ กอง ฝ่าย โครงการ ฐานการเรียนรู้ สมาคมศิษย์เก่า
หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
ดูงานจากผู้ขอเข้าศึกษาดูงานตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

หัวหน้าหน่วยงานอาจพิจารณางดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน
ตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ให้จัดสรร และใช้จ่ายเงินรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงาน
ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศ
มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จางเวยร บสรราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินรายรับค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการขอเข้า
ศึกษาดูงาน

เพื่อให้การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการขอเข้าศึกษาดูงาน
และการใช้จ่ายเงินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕
แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเรียกเก็บและการใช้จ่ายเงิน
การจัดสรรเงิน ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการขอเข้าศึกษาดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๓
จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ให้จัดสรรและใช้จ่ายเงินจากรายรับค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการ
ขอเข้าศึกษาดูงาน ดังนี้

(๑) ค่าบริการทางวิชาการและค่าเอกสาร ประกอบการบรรยายให้เป็นรายได้
ของหน่วยงานที่ให้การต้อนรับเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์
มหาวิทยาลัย

(๒) ให้จัดสรรรายรับค่าบำรุงสถานที่ ให้หน่วยงานที่ให้การต้อนรับคณะผู้เข้า
ศึกษาดูงาน สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้การต้อนรับ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในอัตราร้อยละ ๙๐ ส่วนที่เหลือให้จัดสรรให้
มหาวิทยาลัย

(๓) ให้จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานขับรถไฟ
ล้อย่างในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากรายรับค่าบำรุงรถไฟล้อย่างส่วนที่เหลือให้จัดสรร
เป็นค่าบำรุงรักษารถไฟฯ ให้กับ กองสวัสดิการ

(๔) ให้จัดสรรรายรับค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหาร ให้หน่วยงานที่
รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าว

(๕) ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราไม่เกินรายรับที่เรียกเก็บได้
จากค่าตอบแทนวิทยากร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จัญญะ ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอเข้าศึกษาดูงานแบบท้าย
ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดอัตราเรียกเก็บ และการใช้จ่ายเงิน
การจัดสรรเงิน ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บจากการขอเข้าศึกษาดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

๑. ค่าบริการทางวิชาการและค่าเอกสารประกอบการบรรยาย
กรณีดูงานไม่เกิน ๑๐ คน ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง
ส่วนที่เกินคิดอัตราไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อครั้ง
๒. ค่าบำรุงสถานที่
กรณีดูงานไม่เกิน ๑๐ คน ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อครั้งต่อ ๑ ฐานการเรียนรู้
ส่วนที่เกินคิดอัตราไม่เกินคนละ ๖๐ บาทต่อครั้งต่อ ๑ ฐานการเรียนรู้
๓. ค่าใช้บริการรถไฟลอยทางในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งต่อคัน
๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
๕. ค่าอาหาร ในอัตราไม่เกิน ๘๐ บาทต่อคนต่อมื้อ
๖. ค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง